เอกสารแนบที่ 10

แผนการดำเนินการตรวจสอบกรณีมีข้อร้องเรียน

ที่ ขบ ๐๐๓๔(๒)/ ๓๗๙

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี
๙๗/๑๒๕ ถ.สุขุมวิท ม.๑ ต.เสม็ด
อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัทฯ เลขรับที่ ๐๐๑๕๐ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ทะเบียน น.๕๙-๓/๒๕๔๑-ญหช. (เลขทะเบียนโรงงานรูปแบบใหม่ ๗๒๐๔๐๒๐๐๑๒๕๔๑๒) ประกอบกิจการ ผลิตเหล็กรีดร้อนชนิดเหล็กแผ่นม้วน, เหล็กแผ่นหนา, และเหล็กแผ่นบาง (กำลังการผลิตรวม ๑,๔๕๙,๔๒๔ ตัน/ปี) และผลิตเหล็กแผ่นปรับสภาพผิว, เหล็กแผ่นม้วนล้างสนิมชุบน้ำมัน และเหล็กแผ่นม้วนเคลือบสังกะสี (กำลังการผลิตรวม ๒,๐๕๐,๐๐๐ ตัน/ปี) ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๓๕๘ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรม และโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DRIM) กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังกล่าว จึงขอสอบถามว่าตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ปัจจุบัน มีข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโรงงานของ บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ปรากฏว่า จากฐานข้อมูลที่มีการจัดเก็บตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ปัจจุบัน ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอังคุมาลิน ฉตรสุวรรณวาร)
อุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม
โทร. ๐-๓๘๖๗-๔๑๖๔-๕
โทรสาร ๐-๓๘๖๗-๖๘๕๑
E-mail : saraban_chonburi@industry.go.th

ที่ ขบ ๕๔๖๐๔/๗๖๖

สำนักงานเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
๘ หมู่ ๑ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๑๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง หนังสือรับรองการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ที่ GJS 002/2568 ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ขอความร่วมมือให้เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินกิจการของท่าน เพื่อนำไปประกอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของบริษัทต่อไป นั้น

ในการนี้ เทศบาลฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว ผลปรากฏว่า ในช่วงระหว่างเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เทศบาลฯ จึงขอให้การรับรองว่า บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานะ ฉิมชา)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๓๔-๘๒๕๑

ที่ อก 5105.3.5/0011

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 - 2
390 หมู่ที่ 2 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี 20110

13 มกราคม 2568

เรื่อง ผลการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของบริษัทฯ ในนิคมอุตสาหกรรมตับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง 1. หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ที่ 2-08-1-109-81097-2565 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565
2. หนังสือบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ที่ GJS 001/2568 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ ในนิคมอุตสาหกรรม เขตอุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรมตับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 เพื่อประกอบกิจการผลิตเหล็กรีดร้อน ชนิดเหล็กแผ่นม้วน, เหล็กแผ่นหนา, เหล็กแผ่นบาง (มีกำลังการผลิตรวม 1,459,424 ตัน/ปี) และผลิตเหล็กแผ่นปรับสภาพผิว, เหล็กแผ่นม้วนล้างสนิมชุบน้ำมัน, เหล็กแผ่นม้วนเคลือบสังกะสี (มีกำลังการผลิตรวม 2,050,000 ตัน/ปี) และผลิตกระแสไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โดยการติดตั้งแผงโซล่าร์เซลล์บนหลังคาอาคาร (Solar Rooftop) มีกำลังการผลิตสูงสุดที่ 3,067.005 kWp และโดยการติดตั้งแผงโซล่าร์เซลล์บนพื้นดิน (Solar Farm) มีกำลังการผลิตสูงสุดที่ 2,015.36 kWp (รวมกำลังการผลิตกระแสไฟฟ้าสูงสุดที่ 5,082.365 kWp) เพื่อใช้ภายในโรงงาน ประเภทโรงงานลำดับที่ 59, 88(1) ทะเบียนผู้ประกอบอุตสาหกรรมเลขที่ 72080200125412 (น.59-1/2541-ญหช.) ต่อมา บริษัทฯ ได้มีหนังสือขอให้ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 จนถึงปัจจุบัน ดังอ้างถึง 2 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดย สำนักนิคมอุตสาหกรรมตับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 (สน.ทช.1) ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียนในการประกอบกิจการของ บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 จนถึงปัจจุบัน ไม่พบว่ามีร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในนิคมอุตสาหกรรมตับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัชศักดิ์ เกิดมณี)
ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1

โทร. 0 3308 7212-4 ต่อ 112
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ieat.cie@gmail.com

GJS
Quality Steel by Quality People

บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)
G J Steel Public Company Limited
(จดทะเบียนเลขที่ บมจ.๑๑๑๑๑๑)

ประกาศ สนญ.ที่ HO.003/2562

เรื่อง ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและสังคม บริษัทจึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดังนี้

<u>คณะกรรมการฝ่ายบริหาร</u>

1.	คุณสิทธิศักดิ์ สีสวัสดิ์ตระกูล	ประธานคณะกรรมการฯ
2.	คุณพิสุทธิ์ สีมาวุธ	รองประธานคณะกรรมการฯ
3.	คุณกควพร สีสวัสดิ์ตระกูล	กรรมการ
4.	คุณพรรณี ศานะประทีปกุล	กรรมการ
5.	คุณศศิร์พร ธนโชคไพบูลย์วัฒน์	กรรมการ
6.	คุณชัยมงคล บุญจนะพันธุ์	กรรมการ
7.	คุณสถาพร วรงค์ชยกุล	กรรมการ
8.	คุณวราภรณ์ เผลิงรัตนโกมล	กรรมการ
9.	คุณน้อม ชิมะคล้าย	กรรมการ
10.	คุณสุดชาย วิสุทธิธรรม	กรรมการ
11.	คุณศรัญญา ศรีสุรภานนท์	กรรมการ

<u>คณะกรรมการฝ่ายบริหารด้านความรับผิดชอบต่อสังคม</u> กำหนดให้มีบทบาท และหน้าที่ ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ประกาศนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ
2. ดำเนินการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้องทุกคนเข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
3. กำหนดแผนงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ที่กำหนดอย่างสอดคล้อง และสนับสนุนตัวชี้วัดผลงานของสายงาน
4. จัดทำงบประมาณ ติดตามประเมินผลตลอดจนรายงานผลดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทบทวนแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

<u>คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ</u>

1.	คุณสุรพงษ์ ธนะพงศ์พิทยา	กรรมการ
2.	คุณเศรษฐพร เศรษฐโสภาณ	กรรมการ
3.	คุณกฤตพร พราหมณ์มัณฑิว	กรรมการ
4.	คุณเบ็ชา ลูประภารพงษ์	กรรมการ
5.	คุณลายฝน ธันตะแสน	กรรมการ
6.	คุณวุฒญัฏฐ์ อัศวชูดีเจ้าชาง	กรรมการ

สำนักงานใหญ่ : 88 ปาซิโอ ทาวเวอร์ ชั้น 27 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260
Head Office : 88 PASO Tower, 27th Floor, Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakanong, Bangkok 10260, Thailand
โรงงาน : นิคมอุตสาหกรรมเหมืองแร่ (ตะวันตก) ถนนมิตรภาพ ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
Factory : Hemaraj Chonburi Industrial Estate, 338 Moo 6, Highway 331, Banan, Sriracha, Chonburi 20110, Thailand
โทร. (66) 02-267-8222 เลขที่ (66) 02-267-9040-9
Tel. (66) 02-267-8222 Fax (66) 02-267-9040-9
โทร. (66) 038-345-950 เลขที่ (66) 038-345-003
Tel. (66) 038-345-950 Fax (66) 038-345-003

7.	คุณถ้ำนาญ ธารามาศ	กรรมการ
8.	คุณพรชัย เวชมาลีนนท์	กรรมการ
9.	คุณเบญจา สาลพองแดง	กรรมการ
10.	คุณศิเวก ฝ่องเมิร	กรรมการ
11.	คุณภาสกร โจเก็น	กรรมการ
12.	คุณสราวุธ ศรีบุระ	กรรมการ
13.	คุณทัศนัย ฮิฟซินิลักสุข	กรรมการ
14.	คุณสิตารัศมิ์ เลี่ยมแหลม	กรรมการ
15.	คุณอรุณ ชโลปกรณ์	กรรมการ
16.	คุณไพโรจน์ อดทน	กรรมการ
17.	คุณธุเทน เหลืองอ่อน	กรรมการ
18.	คุณศิริญาณี เปียมหน้าไม้	กรรมการ
19.	คุณณัชธนาภรณ์ เหล่าหัชฤดหงศ์	กรรมการ
20.	คุณคนุพงษ์ อุปมา	กรรมการ
21.	คุณแก้วกิติยา กิจนวการวิชยะ	กรรมการ
22.	คุณวิไลลักษณ์ ฐิตโรตินิมิต	กรรมการ
23.	คุณสุดาภรณ์ เหล็กศรี	กรรมการ
24.	คุณภรส เทพสมบูรณ์	กรรมการ
25.	คุณพรพิวา ทัศสำราญ	กรรมการ
26.	คุณสุชีรา ช้าแย้ม	กรรมการ
27.	คุณทิพวรรณ เจ็งจันทร์	กรรมการ
28.	คุณทิพวรรณ วิกรานต์วาณิช	กรรมการและเลขานุการคณะทำงาน
29.	คุณสนธยา สิงห์ดี	กรรมการและเลขานุการคณะทำงาน

คณะกรรมการสำนปฏิบัติการได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ด้านการมีส่วนร่วม และการพัฒนาชุมชน

1. ให้คำปรึกษาหารือ ตรวจสอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ ชุมชน
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบให้เป็นไปตามที่กำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารขบวนแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

สำนักงานใหญ่ : 88 อาคารปาสโก ชั้น 24 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร 0660 02 267 8222 หรือที่ 0661 02 267 0048-9
Head Office : 88 PASO Tower, 24th Floor, Silom Road, Suriyawong, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand Tel: 0661 02-267-8222 Fax: 0661 02-267-0048-9
โรงงาน : นิคมอุตสาหกรรมเหมืองแร่ จี เจ 6 ถนนสายหลัก 331 ต.หนองไม้แก่น อ.เกาะจันทร์ จ.ชลบุรี 20210 โทร 0660 038 345 950 หรือที่ 0660 038 345 951
Factory : Hemaraj Chonburi Industrial Estate, 35M Moo 6, Highway 331, Bowin, Sriracha, Chonburi 20210, Thailand Tel: 0660 038-345-950 Fax: 0660 038-345-951

8

การพิจารณาข้อร้องเรียน

บทบาทหน้าที่เลขานุการการจัดระบบ CSR

1. ดำเนินการจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของบริษัทฯ จากการพิจารณาของคณะกรรมการการดำเนินงานระบบ CSR
2. ดำเนินการจัดประชุมติดตามความคืบหน้า ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบ จัดทำบันทึกประชุมพร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานความคืบหน้ากิจกรรมแจ้งต่อคณะกรรมการ และคณะทำงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
3. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานข้อมูลของสถานประกอบการ และชุมชนตามรูปแบบคู่มือการรายงาน ความรับผิดชอบต่อสังคม
4. ดำเนินการสื่อสารข้อมูลของระบบ CSR ให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ.2562

(นายสิทธิศักดิ์ ลีลวัลย์ศิระกูล)
ประธานคณะกรรมการฝ่ายบริหารด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

สำนักงานใหญ่ : 88 อาคารปาสโก ชั้น 24 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร 0660 02 267 8222 หรือที่ 0661 02 267 0048-9
Head Office : 88 PASO Tower, 24th Floor, Silom Road, Suriyawong, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand Tel: 0661 02-267-8222 Fax: 0661 02-267-0048-9
โรงงาน : นิคมอุตสาหกรรมเหมืองแร่ จี เจ 6 ถนนสายหลัก 331 ต.หนองไม้แก่น อ.เกาะจันทร์ จ.ชลบุรี 20210 โทร 0660 038 345 950 หรือที่ 0660 038 345 951
Factory : Hemaraj Chonburi Industrial Estate, 35M Moo 6, Highway 331, Bowin, Sriracha, Chonburi 20210, Thailand Tel: 0660 038-345-950 Fax: 0660 038-345-951

โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน
ให้มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)
CSR-DPIM Network
MASCI

8.1 วิธีการพิจารณาข้อร้องเรียน

-ข้อร้องเรียนภายในและภายนอก

GJS

P-HR03_COMPLAINT HANDLING

Revision 1

PURPOSE & SCOPE

To define procedure for internal complaint handling and external complaint handling

เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนภายนอกบริษัท

This procedure covers complaint handling in all aspects from interested parties excluding product-related complaint from customer.

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมการจัดการข้อร้องเรียนทุกประเภทจากผู้มีส่วนได้เสียยกเว้นเท่านั้น ยกเว้นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์จากลูกค้า

RESPONSIBILITY

Department Manager -HR is responsible for complaint handling according to this procedure.

Department Manager -HR รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้

REVIEW & APPROVAL

Preparation	Concurrence	Reviewer	Approver
HR Officer	Department Manager QA&PPD	-	Department Manager HR

AMENDMENT RECORD

Revision	Effective Date	Description
1	18 Mar 2020	• Change person who is in charge; ○ VP-HR& Admin to Department Manager -HR ○ QA&PPD area Mgr. to Department Manager - QA&PPD ○ Sr. Supervisor Admin to HR Officer • Change name of form F-HR03-001 Complaint log to Complaint record • Add new form F-HR03-002 Complaint status log • Revise TERMS & DEFINITIONS; delete "Internal complaint", "External complaint" and "Committee"; insert "Complaint" • Revise item 3 Find out method for solving complaint • Revise item 4 Approval process to resolve complaint • Change approval person in measurement plan depend on level of complaint
0	11 Aug 2011	First issue

TERMS & DEFINITIONS

Complaint means information that has a negative opinion from community, NGOs, Government, Subcontract, Shareholder and Supplier

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อมูลที่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาเชิงลบ จากชุมชน, NGOs, หน่วยงานราชการ, ผู้รับเหมา, ผู้ถือหุ้น และผู้สอบถาม

DOCUMENTATION & REFERENCE

1. F-HR03-001_Complaint Record
2. F-HR03-002_Complaint status log

GJS
Quality Steel by Quality People

ACTIONS & METHODS

1. Receive complaint	1. รับข้อร้องเรียน
When received complaint by • Suggestion box • Telephone • Letter • E-mail • Other HR Officer has to record a new in complaint onto Complaint Record (F-HR03-001)	เมื่อได้รับข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางดังต่อไปนี้ • ตู้รับข้อร้องเรียน • โทรศัพท์ • จดหมาย • E-mail • อื่นๆ HR Officer ต้องบันทึกข้อมูลลงใน Complaint Record (F-HR03-001)
If the complaint is the same of problem with is in the process, they may were concluded together without releasing the new complaint's number	หากข้อร้องเรียนที่ได้รับเป็นข้อร้องเรียนในเรื่องเดิมที่กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ อาจนำข้อมูลที่ได้รับใหม่ไปรวมกับข้อร้องเรียนที่ได้รับก่อนหน้านี้ โดยไม่ต้องออกหมายเลขข้อร้องเรียนใหม่
Remark: Complaint number "I-YYYYNN" or "E-YYYYNN" is consist of I- or E- and 6 numeric which means as follows: I- means Internal complaint E- means External complaint YYYY means year of complaint received i.e., 2011 would be 2011 NN means yearly running number of complaint received, always restart to 01 for each new year	**หมายเหตุ:** หมายเลขข้อร้องเรียน "I-YYYYNN"หรือ"E-YYYYNN" ประกอบด้วย I- หรือ E- และเลข 6 หลัก มีความหมายดังนี้ I- หมายถึง ข้อร้องเรียนภายใน E- หมายถึง ข้อร้องเรียนภายนอก YYYY หมายถึง ปี ค.ศ. ที่ได้รับข้อร้องเรียน ตัวอย่างเช่น ปี 2011 เป็น 2011 NN หมายถึง หมายเลขจำนวนของข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นภายในปีนั้น ๆ ซึ่งจะต้องเริ่มต้นที่หมายเลข 01 เสมอ
2. Consider complaint	**2. พิจารณาข้อร้องเรียน**
HR Officer has to investigate relevant data in order to make a decision whether the complaint is related with company. When the outcome can be concluded, record on Complaint Log (F-HR03-001) as follows • If the complaint is unrelated with company – inform complainant in writing and close it. • If the complaint is related with company – proceed next. Where the complaint is in the scope and meaning of the Grievance in Company's Work Rules & Regulations Chapter 9, follow the grievance process.	HR Officer ต้องตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อตัดสินใจว่า ข้อร้องเรียนนั้นเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือไม่ เมื่อสามารถสรุปผลดังนี้ได้ให้บันทึกการร้องเรียน (F-HR03-001) ดังนี้ • หากข้อร้องเรียนไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท – แจ้งผู้ร้องเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และยุติการดำเนินการ • หากข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับบริษัท– ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเว้น กรณีข้อร้องเรียนตามขอบเขตและความหมายของการร้องทุกข์ ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 9 ให้เข้าสู่กระบวนการร้องทุกข์ตามข้อบังคับฯ
3. Define solving measure(s)	**3. กำหนดมาตรการแก้ไขข้อร้องเรียน**
HR officer is to submit the complaint to responsible parties in order to find measures to resolve the complaint.	HR officer ต้องส่งข้อร้องเรียนไปหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไข
4. Approve to resolve compliant	**4. อนุมัติมาตรการแก้ไขข้อร้องเรียน**
The relevant department propose the corrective measures in line of command and notify the progress of HR Officer	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอการแก้ไขตามสายบังคับบัญชา และแจ้งความคืบหน้าที่ HR Officer

GJS
Quality Steel by Quality People

5. Resolve of complaint	5. ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน
The responsible person resolve complaint as per approval method by person as item 4.	ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน ตามมาตรการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้เกี่ยวข้องตามข้อ 4
6. Follow up progress and effectiveness	**6. การติดตามความก้าวหน้าและประสิทธิผล**
HR Officer has to monitor implementation and effectiveness of related corrective action(s) and inform relevant parties periodically. • If action has obstruction or ineffectiveness – back to operations from Clause 3 • If action is completed with effectiveness – inform complainant in writing and record result into Complaint Record (F-HR03-001) HR Officer has to record all Complaint to F-HR03-002 and report to Department Manager - HR at once a month.	HR Officer ต้องติดตามความก้าวหน้าและประสิทธิผลของการป้องกันการเกิดซ้ำและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ • หากการดำเนินการข้อขัดข้องหรือไม่มีสัมฤทธิ์ผล – กลับไปเริ่มดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อ 3 • หากการดำเนินการแล้วเสร็จและมีประสิทธิผล – แจ้งผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร และบันทึกผลลงใน F-HR03-001-Complaint Record HR Officer ต้องบันทึกข้อร้องเรียนทั้งหมดลงใน F-HR03-002 และรายงานสรุปต่อ Department Manager -HR เดือนละ 1 ครั้ง

-แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

GJS **Complaint Record: บันทึกการรับเรื่องร้องเรียน** [เลขที่รับ.....]

วันที่รับ..... เวลา.....สถานที่.....

ส่วนที่ 1 ช่องทางร้องเรียน ☐ แจ้งชื่อ ☐ มีความประสงค์ขอให้ปกปิดชื่อ

ชื่อ-นามสกุล:
บ้านเลขที่: หมู่: ถนน/ซอย: ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต: จังหวัด: รหัสไปรษณีย์:
เบอร์โทรติดต่อ: โทรสาร: อื่นๆ:

ช่องทางร้องเรียน ☐ ด้วยตนเอง ☐ ไปรษณีย์/จดหมาย ☐ E-mail
☐ ตู้รับความคิดเห็น ☐ เว็บไซต์ ☐ โทรศัพท์ ☐ อื่น ๆ .....

ประเภทการร้องเรียน ☐ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ☐ ร้องเรียนการดำเนินงานของบริษัท
☐ ข้อคิดเห็น เสนอแนะ และคำชมเชย ☐ อื่นๆ ระบุ .....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการร้องเรียน

เรื่อง:
รายละเอียด: สาเหตุที่ร้องเรียน/ สิ่งที่ต้องการให้แก้ไข:

☐ เอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี):

ส่วนที่ 3 การพิจารณาความเกี่ยวข้องกับองค์กร

3.1 พิจารณาเบื้องต้นโดย HR Officer
☐ ข้อร้องเรียนไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท (ยุติการดำเนินการ)
☐ ข้อร้องเรียนมีความเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือมีข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการต่อผ่านกระบวนการ
ลงชื่อ..... HR Officer วันที่.....

3.2 การพิจารณาส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบ
☐ ส่งเรื่องให้หน่วยงาน .....
ลงชื่อ..... HR Dept. Manager (หัวหน้าแผนก)
วันที่.....

ส่วน ที่ 4 รายละเอียดการดำเนินการแก้ไขโดยผู้รับผิดชอบ

4.1 วิธีการแก้ไข/มาตรการ: .....
☐ เอกสารแนบ (ถ้ามี) .....
ลงชื่อ..... ผู้ดำเนินการแก้ไข วันที่.....

4.2 การพิจารณาอนุมัติการดำเนินการแก้ไข
☐ อนุมัติให้ดำเนินการแก้ไขตามมาตรการ/วิธีการที่เสนอมา
☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการแก้ไขตามมาตรการ/วิธีการที่เสนอมา เนื่องจาก
ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ วันที่.....

ส่วนที่ 5 การพิจารณาปิดประเด็นข้อร้องเรียน

5.1 ผลดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ/วิธีการป้องกันการเกิดซ้ำ
.....
.....
.....
.....
☐ เอกสารแนบ (ถ้ามี) .....
ลงชื่อ..... ผู้ดำเนินการแก้ไข
วันที่แก้ไขแล้วเสร็จ .....

5.2 การพิจารณาปิดประเด็นข้อร้องเรียน
☐ ปิดประเด็นข้อร้องเรียน
☐ ไม่สามารถปิดประเด็นข้อร้องเรียนได้
เนื่องจาก .....
.....
ลงชื่อ..... HR Officer วันที่.....
ลงชื่อ..... HR Dept. Manager วันที่.....

F-HR03-001_2020-03-16

(F-HR03-002)

Complaint Log

Register no. หมายเลขข้อร้องเรียน	Date วันที่รับ	Description รายละเอียดข้อร้องเรียน	Division date วันที่กระบวนการพิจารณา	Related (Y/N) ความเกี่ยวข้อง	Remark หมายเหตุ

F-HR03-002_2019-12-17

8.2 แผนและผลการดำเนินงาน*ปรับปรุงและพัฒนา*เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อ*ข้อร้องเรียน*ของผู้มีส่วนได้เสีย (ถ้าไม่มีข้อร้องเรียนไม่ต้องจัดทำแผน)

1) ข้อร้องเรียนภายในปี 2563 (ไม่พบข้อร้องเรียน)

ที่ ขม ๕๒๖๐๐/ว๒๓๗

สำนักงานเทศบาลนครนครราชสีมา
เลขที่ ๔ หมู่ ๑ ตำบลหนองงาม
อำเภอเมือง จว. ๒๐๒๓๐

๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง หนังสือรับรองการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท จี เจ สตีลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท จี เจ สตีลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ขอความร่วมมือให้เทศบาลนครนครราชสีมา ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินกิจการของท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการ CSR DPIM ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และกระทรวงอุตสาหกรรม หรือแต่งตั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่กำหนด นั้น

ในการนี้ เทศบาลฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว ผลปรากฏว่า ในช่วงเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัจจุบัน ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เทศบาลฯ จึงขอให้การรับรองว่า บริษัท จี เจ สตีลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลยะ ธีรพงษ์)
เทศบาลนครนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครนครราชสีมา

ฝ่ายสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๔๒๔๒

2) ข้อร้องเรียนก่อนปี 2563

เรื่องที่: อก5105.1.12/609

วันที่ร้องเรียน: 11 ธันวาคม 2562

ผู้ร้องเรียน: สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตับบลิวเอช เอ จลบุรี 1

สาเหตุ: ผลกระทบเรื่องฝุ่น ควัน และกลิ่นจากการประกอบกิจการ

ด่วนที่สุด

ที่ อก 5105.1.12/ [illegible]

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตับบลิวเอช จลบุรี 1
555 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบข่า
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

11 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบปัญหาการประกอบกิจการโรงงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

ตามที่บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ได้ประกอบกิจการผลิตเหล็กแผ่นเรียบ ชนิดเหล็กแผ่นเย็น, เหล็กแผ่นเคลือบ และเหล็กแผ่นรีดร้อนเคลือบสังกะสี (ทำจากเหล็กรีดร้อน 2,010,000 ตันปี) ในเลขที่บ้านเลขที่ 55-02 ตรอกเทศบาลนครนครราชสีมา ตำบลมาบข่า อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 1 ตามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานประเภทที่ 3 ลำดับที่ 1 ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 9 ข้อ 1 (2) ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 59 (2541) ลว. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประกอบกิจการโรงงาน ซึ่งได้รับการแจ้งจากชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงว่ามีการปล่อยควันดำ ฝุ่นละอองและกลิ่นเหม็นรบกวนชุมชนอยู่ตลอดเวลาที่ผ่านมา ซึ่งส่งผลเสียต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของชุมชนเป็นอย่างมาก ทางโรงงานของท่านมีการปล่อยควันดำ ฝุ่นละอองและกลิ่นเหม็นรบกวนชุมชนอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต ขอให้ท่านดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นด้วยความเร่งด่วนด้วยนั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 พนักงานเจ้าหน้าที่จึงมีคำสั่งให้บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ปรับปรุงแก้ไขโรงงานโดยให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อป้องกันมิให้เกิดฝุ่นละอองและกลิ่นอากาศรบกวนชุมชนและสิ่งแวดล้อม การแจ้งเตือนดังกล่าวนี้ ภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2562 และนำเสนอผลการปรับปรุงแก้ไข ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตับบลิวเอช จลบุรี 2 ในวันจันทร์ที่ 20 ธันวาคม 2562 เวลา 10:00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านร่วมเป็นผู้ใช้สายตำแหน่งหรือ มิฉะนั้น ท่านอาจต้องรับโทษตามกฎหมาย (โปรดดูคำแนะนำเพิ่มเติมด้านหลัง)

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลยะ ธีรพงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตับบลิวเอช จลบุรี 1
พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

โทรศัพท์ 0 3508 7212-6 ต่อ 132
โทรสาร 0 3508 8155

แผนการดำเนินงาน:

[illegible]

[illegible]

ผลการดำเนินงาน:

เอกสารแนบ 2. GIS-Actual plan 23/04/2020

รายงานสรุปการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงที่ใช้เป็นเกณฑ์ตระหนักถึงผลของการประกอบกิจการ

ลำดับที่	มาตรการส่งเสริมการ	ผลการดำเนินการ												สรุปการดำเนินการ
		ธค	มค	ธค	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	
1.1.3	ติดตั้งถุงกรองฝุ่นบริเวณจุดที่ 2 (Bag house ขนาดกำลังการผลิต 2 ตันต่อชั่วโมง)	*	*	*	*	*									* ติดตั้งแล้ว ได้ปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อลดปริมาณฝุ่นละอองและมีการติดตั้งเครื่องกรองฝุ่นเพิ่มเติม
1.1.4	เพิ่มการฉีดน้ำแบบหมอกควันบริเวณจุดที่ 2 และบริเวณหน้าเครื่องย่อยหินขนาดใหญ่ (ใช้น้ำที่ล้างแร่ประกอบการใช้งาน)	*	*	*	*										ติดตั้งแล้ว ได้ปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อลดการปล่อยฝุ่นละอองและมีการใช้น้ำฉีดพ่นบริเวณจุดที่ 1.1.3
1.1.5	ติดตั้งถุงกรองฝุ่นบริเวณจุดที่ 2 (Bag house ขนาดกำลังการผลิต 2 ตันต่อชั่วโมง)	*	*	*	*										ติดตั้งแล้ว
1.1.6	ตรวจสอบระบบฉีดน้ำในปี 23 - 24 ปีงบประมาณ 2562 ของทุกจุดที่ใช้	*	*	*											ดำเนินการแล้ว
1.1.7	ปรับปรุงผังบริเวณ (Layout Map)	*	*	*	*										ดำเนินการแล้ว
1.1.8	ถูกฝุ่นละอองในที่ที่ใกล้เคียงบริเวณจุดที่ 4 (ถนนทางเข้าเหมือง)	*	*	*	*										
1.1.9	ปรับปรุงถนนและลานจอดรถ	*	*	*											

เอกสารแนบ 2. GIS-Actual plan 23/04/2020

รายงานสรุปการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงที่ใช้เป็นเกณฑ์ตระหนักถึงผลของการประกอบกิจการ

ลำดับที่	มาตรการส่งเสริมการ	ผลการดำเนินการ												สรุปการดำเนินการ
		ธค	มค	ธค	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	
1.1.3	ติดตั้งถุงกรองฝุ่นบริเวณจุดที่ 2 (Bag house ขนาดกำลังการผลิต 2 ตันต่อชั่วโมง)	*	*	*	*	*									* ติดตั้งแล้ว ได้ปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อลดปริมาณฝุ่นละอองและมีการติดตั้งเครื่องกรองฝุ่นเพิ่มเติม
1.1.4	เพิ่มการฉีดน้ำแบบหมอกควันบริเวณจุดที่ 2 และบริเวณหน้าเครื่องย่อยหินขนาดใหญ่ (ใช้น้ำที่ล้างแร่ประกอบการใช้งาน)	*	*	*	*										ติดตั้งแล้ว ได้ปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อลดการปล่อยฝุ่นละอองและมีการใช้น้ำฉีดพ่นบริเวณจุดที่ 1.1.3
1.1.5	ติดตั้งถุงกรองฝุ่นบริเวณจุดที่ 2 (Bag house ขนาดกำลังการผลิต 2 ตันต่อชั่วโมง)	*	*	*	*										ติดตั้งแล้ว
1.1.6	ตรวจสอบระบบฉีดน้ำในปี 23 - 24 ปีงบประมาณ 2562 ของทุกจุดที่ใช้	*	*	*											ดำเนินการแล้ว
1.1.7	ปรับปรุงผังบริเวณ (Layout Map)	*	*	*	*										ดำเนินการแล้ว
1.1.8	ถูกฝุ่นละอองในที่ที่ใกล้เคียงบริเวณจุดที่ 4 (ถนนทางเข้าเหมือง)	*	*	*	*										
1.1.9	ปรับปรุงถนนและลานจอดรถ	*	*	*											

เอกสารแนบ 2. GIS-Actual plan 23/04/2020

รายงานสรุปการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงที่ใช้เป็นเกณฑ์ตระหนักถึงผลของการประกอบกิจการ

ลำดับที่	มาตรการส่งเสริมการ	ผลการดำเนินการ												สรุปการดำเนินการ
		ธค	มค	ธค	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	
	- เดือน	*	*	*											ดำเนินการแล้ว เราจะดำเนินการเป็นเดือนละครั้งที่ต้องมีการปรับปรุงการทำงานของเครื่องจักรเพื่อลดปริมาณฝุ่นละอองที่ปล่อยออกมา
	- เดือน 2														
	- เดือน 3														
1.2	ปรับปรุงมาตรการเพื่อเฝ้าระวังคุณภาพอากาศ														
1.2.1	กลุ่มตัวอย่างอากาศที่ชุมชนใกล้เคียงเพื่อวัดฝุ่น	*	*	*	*	*								*	ดำเนินการแล้ว
1.2.2	ตรวจวัดปริมาณมลพิษทางอากาศในบริเวณชุมชนที่ใกล้เคียงเหมือง	*	*	*											ดำเนินการ
1.2.3	ติดตั้งเครื่องวัดปริมาณฝุ่นละอองชนิดเรียลไทม์ (ขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน) เพื่อเฝ้าระวังคุณภาพอากาศ	*	*	*	*										ดำเนินการ
1.2.4	เปรียบเทียบผลตรวจวัดคุณภาพอากาศกับค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ	*	*	*											ดำเนินการ
1.2.5	เปรียบเทียบผลตรวจวัดปริมาณมลพิษทางอากาศ (ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน)				*									*	ดำเนินการปีละครั้ง
1.2.6	ปรับปรุงวิธีการเฝ้าระวังคุณภาพอากาศ โดยเน้นเพิ่มจำนวนการตรวจวัดมลพิษสู่ชุมชนและเพิ่มจุดตรวจวัดมลพิษ (ตามมาตรฐาน EIA ดำเนินการ)	*	*	*	*	*									ดำเนินการตามข้อ 1.2.1 ถึงข้อ 1.2.5 ดังนี้
1.3	ปรับปรุงมาตรการด้านเสียง														
1.3.1	ติดตั้งกำแพงกันเสียงบริเวณจุดที่ 1 (ขนาดสูง 3 เมตร)	*	*												ดำเนินการ

เอกสารหมาย: 2. GIS-Actual plan 23/04/2020

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงแก้ไขที่ได้ประเมินและหมดเงื่อนไขแล้ว และมีการดำเนินการต่อเนื่อง

ลำดับที่	มาตรการที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ												สรุปการดำเนินการ
		ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	
1.1.2	[illegible]	● ● ●												[illegible]
1.1.3	[illegible]													
1.1.1	[illegible]	● ● ●												[illegible]
1.1.2	[illegible]	● ● ●												[illegible]
1.1.3	[illegible]	● ● ●												[illegible]
1.1.4	[illegible]	● ● ●												[illegible]
1.1.5	[illegible]	● ● ●												[illegible]
1.1.6	[illegible]	● ● ●												[illegible]
1.1.7	[illegible]	● ● ●												[illegible]
2. เดือน	[illegible]													[illegible]

เอกสารหมาย: 2. GIS-Actual plan 23/04/2020

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงแก้ไขที่ได้ประเมินและหมดเงื่อนไขแล้ว และมีการดำเนินการต่อเนื่อง

ลำดับที่	มาตรการที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ												สรุปการดำเนินการ
		ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	
1. เดือน	[illegible]													[illegible]
2. เดือน	[illegible]				● ●						● ●			[illegible]
3. เดือน	[illegible]													
3.1	[illegible]	● ● ●												[illegible]
3.2	[illegible]	● ● ●												[illegible]

สถานการณ์แก้ไข :

จี ฉก 5135.1.12/0106

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ชลบุรี 1
390 หมู่ 2 ถนน จิระนคร-ลาดกระบัง ชลบุรี 2
ตำบลลาดกระบัง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

14 เมษายน 2563

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของบริษัท ในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ชลบุรี 1

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง 1. หนังสือขออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ฉบับต่ออายุครั้งที่ 6
จี นศ.038/2560 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2560
2. หนังสือบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ที่ GJSA0002/2563 ลงวันที่ 2 เมษายน 2563
เรื่อง ขอตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

ตามที่อ้างถึง 1 บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมในระยะอุตสาหกรรมหนัก ไว้ ที่ดินอุตสาหกรรมลดหลั่นเหล็กแผ่น ขนาดรี 1 เพื่อประกอบกิจการ ผลิตแผ่นเหล็กรีดร้อน ชนิด (เหล็กแผ่นม้วน, เหล็กแผ่นหนา, เหล็กแผ่นเรียบ, เหล็กแผ่นม้วนปรับสภาพผิว, เหล็กแผ่นม้วนอ้างสนิมชุบน้ำมัน และเหล็กแผ่นม้วนเคลือบสังกะสี) ประเภทโรงงานลำดับที่ 59 ทะเบียนผู้ประกอบอุตสาหกรรมเลขที่ ช.59-1/2543-ชุมพร. แปลงที่ดินเลขที่ M-02 เนื้อที่ประมาณ 425 ไร่ 3 งาน 26 ตารางวา และตลอดมาบริษัทฯมีหนังสือแจ้งมีความประสงค์การตรวจสอบความเรียบร้อยตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่เดือน มกราคม 2562 จนถึงปัจจุบัน ดังที่อ้างถึง 2 ความละเอียดที่แจ้งแล้ว นั้น

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ) โดย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ชลบุรี 1 (สนง.นค 1) ได้ตรวจสอบในการดำเนินการประกอบกิจการของบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่เดือน มกราคม 2562 จนถึงปัจจุบัน พบข้อมูลการร้องเรียนของบริษัทฯ ในช่วงเดือน ธันวาคม 2562 มีการโดนเรียกเก็บค่าน้ำเค็ม ปนเปื้อนจากการประกอบกิจการของบริษัทฯ และบริษัทได้มีหนังสือรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงแก้ไขเพื่อป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการโรงงาน ที่ FH5020/2563 ลงวันที่ 16 มกราคม 2563 และที่ DH5039/2563 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2563

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นาย .....)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ชลบุรี 1 ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

โทร. 0 3308 7212-4
โทรสาร 0 3364 8155
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nor1@gmail.com

เอกสารแนบที่ 11

แผนการหยุดเดินเครื่องจักร ประจำปี 2568

GJS — Quality Steel by Quality People

G J Steel Public Co., Ltd.
358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha
Chonburi 20230. Thailand.
Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980

Master Maintenance Schedule (MMS)

Plant : Hot strip mill
Section : MHM
Equipment Status Auxilary / Stop

Prepare by:	Sarayut_Th.
Issued Date:	27/12/2024
Approve by:	
Issued Date:	

F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Hot Strip Mill	-	Clean filter of Hydrostatic, Lube oil and Lube oil coiler 2		1 month			P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
2	Hot Strip Mill	Coil transfer car	Clean oil cooler coil car 4, 5, 6		2 month			P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
3	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Check pressure accumulator hydraulic system		2 month		P								P								P								P								P								P							
4	Hot Strip Mill	-	Check leak line gas HSM area.		1 years																							P																											
5	Hot Strip Mill	-	Check functional check list before rolling		Shutdown	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
6	Tunnel Furnace	-	Change lubrication oil in gear box furnace		6 month															P																								P										
7	Hot Strip Mill	Descaling system	Change lubrication oil in gear box descale		6 month																	P																								P								
8	Hot Strip Mill	Hydrostatic pump	Change lubrication oil in gear box hydrostatic pump		6 month																		P																								P							
9	Hot Strip Mill	Coil car	Change lubrication oil in gear box coil car		6 month																			P																								P						
10	Hydraulic system	High pressure hydraulic system	Change all high pressure filter		6 month																					P								P																P			
11	Hydraulic system	Low pressure hydraulic system	Change all low pressure filter		6 month																						P																							P			
12	Hot Strip Mill	Coil transfer car	Change all low pressure filter coil car 4, 5, 6		6 month																							P																								P		
13	Hot Strip Mill	Coil transfer car	Change oil coil car 4, 5, 6		6 month																							P																								P		
14	Hot Strip Mill	Hydrostatic pump	Change oil hydrostatic main motor		6 month																								P																									P
15	Hot Strip Mill	Mill entry	Change lubrication oil in gear box mill entry		6 month					P																																				P								
16	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose cylinder HGC		3 Years																					P	P	P	P																									
17	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose looper		3 Years																									P	P	P	P																					
18	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose cylinder work roll bending		3 Years																													P	P	P	P																	
19	Hot Strip Mill	Down Coiler 2	Change hose cylinder pinch roll		3 Years																																	P	P			P	P	P	P									
20	Hot Strip Mill	Down Coiler 2	Change hose cylinder side guide coiler		3 Years																																																	
21	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose entry exit guide		4 Years																																																	
22	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose worl roll latch		4 Years																																																	
23	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose hydraulic side guide width		4 Years																																																	
24	Hot Strip Mill	Down Coiler 2	Change hose cylinder laminar cooling		4 Years																																																	
25	Hot Strip Mill	Down Coiler 2	Change hose cylinder out board support		4 Years																					P																												
26	Hot Strip Mill	Down Coiler 2	Change hose power track stripper car		1 Years																	P																																
27	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic work roll change		4 Years																																									P	P	P	P					
28	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic shear		4 Years																																																	
29	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic dummy roll		4 Years																																																	
30	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic entry guide shear		4 Years																																																	
31	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic catcher		4 Years																																																	
32	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic back up roll keeper		4 Years																																																	
33	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic tilting		4 Years																																																	
34	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic side shift		4 Years																																																	
35	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic mandrel		4 Years																																																	
36	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic coil car		4 Years																																																	
37	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose cylinder shute plate		4 Years																																																	
38	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose cylinder hol down roll		4 Years																																																	

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS	G J Steel Public Co., Ltd. 358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha Chonburi 20230, Thailand. Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980	**Master Maintenance Schedule (MMS)**	Prepare by:		F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)
		Plant : Hot strip mill	Equipment	Furnace	Issued Date: 27-Dec-24
		Section : MHM	Status	Stop	Approve by:
					Issued Date:

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Tunnel Furnace	Gear box	Check leak or change gear box TF roller		1 Month		P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
2	Tunnel Furnace	Rubber coupling	Check leak or change rubber coupling TF roller		1 Month		P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
3	Tunnel Furnace	Rotary joint and hose and fitting	Check leak or change rotary joint & Fitting & hose		1 Month		P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
4	Tunnel Furnace	Max zon valve	Check leak maxzon valve		3 Month		P										P												P												P												P
5	Tunnel Furnace	All Roller table	Change lubrication oil in gear box	F-MHM-EMP01-021	6 month								P																								P																
6	Tunnel Furnace	Gas supply unit	Check or change regulator Gas supply unit		1 years																		P																														
7	Tunnel Furnace	Combustion Air Fan	Change bearing Combustion Air Fan heating zone.		1 years																		P																														
8	Tunnel Furnace	Combustion Air Fan	Change bearing Combustion Air Fan holding zone		1 years																		P																														
9	Tunnel Furnace	TF discharge door	Check or change cylinder of discharge door		1 years																		P																														
10	Tunnel Furnace	TF discharge door	Check or change chain of discharge door		1 years																		P																														
11	Tunnel Furnace	Cylinder slide gate	Check or change cylinder slide gate		1 years																		P																														

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS	G J Steel Public Co., Ltd. 358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha Chonburi 20230. Thailand. Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980	**Master Maintenance Schedule (MMS)**	Prepare by: Sarayut_Th. Issued Date: 27-Dec-24	F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)
Quality Steel by Quality People		**Plant :** Hot strip mill **Section :** MHM	Equipment: Descaler Status: Stop	Approve by: Issued Date:

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Descaler	Backwash filters	Cleaning backwasfilter No.1& No.2		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Descaler	Header	Flushing Header 4 Header		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	Descaler	Filtomat filter	Cleaning filtomat filter		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
4	Descaler	Hood descaler	Check or change hood of descaler		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
5	Descaler	Descaler No1	Check or change assembly parts		3 Month					P												P												P																			
6	Descaler	Descaler No2	Check or change assembly parts		3 Month					P												P												P												P							
7	Descaler	Descaler No3	Check or change assembly parts		3 Month					P												P												P												P							
8	Descaler	Descaler No4	Check or change assembly parts		3 Month						P												P												P												P						
9	Descaler	Descaler No5	Check or change assembly parts		3 Month						P												P												P												P						
10	Descaler	Descaler No6	Check or change assembly parts		3 Month						P												P												P												P						
11	Descaler	Descaler No7	Check or change assembly parts		3 Month						P												P												P												P						
12	Descaler	Descaler No8	Check or change assembly parts		3 Month							P												P												P												P					
13	Descaler	Descaler No9	Check or change assembly parts		3 Month							P												P												P												P					
14	Descaler	Descaler No10	Check or change assembly parts		3 Month							P												P												P												P					
15	Descaler	Hose	Change hose high pressure before header		1 Year																			P																													
16	Descaler	Roller guide before shear	Check or change roller guide before shear		1 Year																			P																													
17	Descaler	Roller guide before shear	Check or change cylinder roller guide before shear		1 Year																			P																													
18	Descaler	Descaler Roller	Check or change roller		1 Year																			P																													
19	Descaler	Top & Bottom Squeenzy roll	Check or change roller		1 Year																			P																													
20	Descaler	Top & Bottom Squeenzy roll	Check or change cylinder and bushing		1 Year																			P																													
21	Descaler	Roller guide before F1	Check or change roller guide before F1		1 Year																			P																													
22	Descaler	Roller guide before F1	Check or change cylinder roller guide before F1		1 Year																			P																													
23	Descaler	Shear	Check or change Top cylinder shear		1 Year																			P																													
24	Descaler	Shear	Check or change Bottom cylinder shear		1 Year																			P																													
25	Descaler	Shear	Check or change Top& Bottom knife of shear		1 Year																			P																													

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS	G J Steel Public Co., Ltd. 358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha Chonburi 20230, Thailand. Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980	**Master Maintenance Schedule (MMS)**	Prepare by:	Sarayut_Th.	F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)
		Plant : Hot strip mill	Equipment	Roll shop	Issued Date: 27-Dec-24
		Section : MHM	Status	Stop	Approve by:
					Issued Date:

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Grinding No 1	Spindle oil tank	Cleaning air oil cooler		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Grinding No 1	Coolant tank	Cleaning strainer suction pump		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	Grinding No 1	Way oil tank	Cleaning Y strainer return line		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4	Grinding No 1	Head wheel	Adjustable tension belts		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
5	Grinding No 1	Carriage	Adjust pressure lube gear drive carriage		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
6	Grinding No 1	Way oil tank	Flushing line hydrostatic		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
7	Grinding No 1	Grease	Manual grease		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
8	Grinding No 1	Carriage	Change filter 10 bar 20 bar		3 Month												P												P												P												P
9	Grinding No 1	Spindle	Change filter spindle oil		3 Month												P												P												P												P
10	Grinding No 1	V- Axis caliper	Change filter V - Axis caliper		3 Month												P												P												P												P
11	Grinding No 1	Way oil tank	Change way oil		6 Month																								P																								P
12	Grinding No 1	Neck raise	Cleaning sliding liner neckraise		6 Month																								P																								P
13	Grinding No 1	Head stock	Adjust tension belt head stock		6 Month																								P																								P
14	Grinding No 1	Spindle tank	Charge Nitrogen acumulator		1 Year																																																P
15	Grinding No 1	Head wheel	Change v-belt spindle head wheel		1 Year																																																P
16	Grinding No 1	Spindle tank	Change oil spindle tank		1 Year																																																P
17	Grinding No 1	Way oil tank	Change hydraulic pump		1 Year																																																P
18	Grinding No 1	Way oil tank	Change pump back flow		1 Year																																																P
19	Grinding No 1	Neck raise	Install magnet oil & air automize nozzle		6 Month																								P																								
20	Grinding No 1	Coolant tank	Change coolant pump		1 Year																																															P
21	Grinding No 1	Arm calipers	Change bendix elastic pivot		1 Year																																															P
22	Grinding No 1	Spindle tank	Change air oil cooler		1 Year																																															P
23	Grinding No 1	Coolant tank	Change filter conveyer		1 Year																																															P
1	Grinding No 2-3	Coolant tank	Cleaning strainer suction pump		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Grinding No 2-3	Way oil tank	Cleaning Y strainer return line		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	Grinding No 2-3	Head wheel	Adjustable tension belts		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
4	Grinding No 2-3	Carriage	Adjust pressure lube gear drive carriage		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
5	Grinding No 2-3	Way oil tank	Flushing line hydrostatic		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
6	Grinding No 2-3	Grease	Manual grease		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
7	Grinding No 2-3	Carriage	Change filter 10 bar 20 bar		3 Month												P												P												P												P
8	Grinding No 2-3	Spindle	Change filter spindle oil		3 Month												P												P												P												P
9	Grinding No 2-3	V- Axis caliper	Change filter V - Axis caliper		3 Month												P												P												P												P
10	Grinding No 2-3	Way oil tank	Change way oil		6 Month																								P																								P
11	Grinding No 2-3	Neck raise	Cleaning sliding liner neckraise		6 Month																								P																								P
12	Grinding No 2-3	Head stock	Adjust tension belt head stock		6 Month																								P																								P
13	Grinding No 2-3	Spindle tank	Charge Nitrogen acumulator		1 Year																																															P
14	Grinding No 2-3	Head wheel	Change v-belt spindle head wheel		1 Year																																															P
15	Grinding No 2-3	Spindle tank	Change oil spindle tank		1 Year																																															P
16	Grinding No 2-3	Way oil tank	Change hydraulic pump		1 Year																																															P
17	Grinding No 2-3	Way oil tank	Change pump back flow		1 Year																																															P
18	Grinding No 2-3	Neck raise	Install magnet oil & air automize nozzle		6 Month																								P																								
19	Grinding No 2-3	Coolant tank	Change coolant pump		1 Year																																															P
20	Grinding No 2-3	Calipers	Change seal calipers		1 Year																																															P
21	Grinding No 2-3	Coolant tank	Change filter conveyer		1 Year																																															P
22	Grinding No 2-4	Power track	Change hose power track		1 Year																																															P
23	WR chock assembly	WR assembly unit	Manual grease		1 Month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
24	WR chock assembly	Power pump unit	Change filter hydraulic		6 Month																								P																								P
25	WR chock assembly	Power pump unit	Change hydraulic oil		1 Year																																															P
26	WR chock assembly	Power pump unit	Change Hydraulic cylinder		1 Year																																															P
27	WR chock assembly	Car transfer	Change oil gear		1 Year																																															P
28	BR chock assembly	BR chock assembly	Manual grease		3 Month												P												P												P												P
29	BR chock assembly	Power pump unit	Change filter hydraulic		6 Month																								P																								P
30	BR chock assembly	Power pump unit	Change oil hydraulic		1 Year																																															P
31	Coil transfer car	Car wheel	Manual grease		1 Month				P																																											
32	Coil transfer car	Gear drive	Change oil gear		6 Month																								P																								
33	Single Lifting Table	Guide shoe	Change wear plate guide shoe		1 Year																																															P
34	Single Lifting Table	Assembly joint	Change pin assembly joint		1 Year																																															P

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS	G J Steel Public Co., Ltd. 358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha Chonburi 20230. Thailand. Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980	**Master Maintenance Schedule (MMS)**	Prepare by:	Sarayut_Th.	F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)
			Issued Date:	27-Dec-24	
		Plant : Hot strip mill	Equipment	RGL	
		Section : MHM	Status	Stop	
			Approve by:		
			Issued Date:		

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	RGL	RGL system supply unit	Clean and adjust RGL valve F2,F3,F4,F5		every day	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	RGL	RGL system supply unit	Clean water tank RGL.		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	RGL	RGL system supply unit	Clean Y-Strainer water RGL		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4	RGL	RGL system supply unit	Clean hose line at header RGL		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5	RGL	RGL system supply unit	Check or change relife valve		1 Year																	P																													
5	RGL	RGL system supply unit	Check or change Back pressure valve		1 Year																	P																													
6	RGL	RGL system supply unit	Check or change Norgen valve		1 Year																	P																													
7	RGL	RGL system supply unit	Check or change Top&bottom pump RGL F2-F5		1 Year																	P																													
8																																																						
9																																																						
10																																																						

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS	G J Steel Public Co., Ltd. 358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha Chonburi 20230. Thailand. Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980	**Master Maintenance Schedule (MMS)** Plant : Hot strip mill Section : MHM	Equipment Status	Mill Stop	Prepare by: Sarayut_Th. Issued Date: 27-Dec-24 Approve by: Issued Date:	F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mill Stand	F1-F4	Check main gear		2 Month					P								P								P								P								P								P			
2	Mill Stand	F1-F6	Check pinion gear		2 Month					P								P								P								P								P								P			
3	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder BUR balance		1 year								P																																								
4	Mill Stand	F1-F6	Check or change Cylinder HGC		1 year								P																																								
5	Mill Stand	F1-F6	Check or change Cylinder work roll change		1 year								P																																								
6	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder BUR change		1 year								P																																								
7	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder CVC		1 year												P																																				
8	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder tilting floor plate		1 year												P																																				
9	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder trust block		1 year												P																																				
10	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder BUR keeper		1 year												P																																				
11	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder WR keeper		1 year															P																																	
12	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder lifting rail way		1 year															P																																	
13	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder exit guide		1 year															P																																	
14	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder entry guide		1 year															P																																	
15	Mill Stand	F2-F6	Check or change cylinder Side guide width		1 year																			P																													
16	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder top entry wiper		1 year																			P																													
17	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder bottom entry wiper		1 year																			P																													
18	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder top exit stripper		1 year																			P																													
19	Mill Stand	F1-F5	Check or change cylinder looper		1 year																								P																								
20	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder spindle support		1 year																								P																								
21	Mill Stand	F1	Check or change cylinder roller guide F1		1 year																								P																								
22	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder bending		1 year																								P																								
23	Mill Stand	F6	Check or change cylinder side shift		1 year																								P																								
24	Mill Stand	F1-F6	Check or change hinger arm spindle		1 year																											P																					
25	Mill Stand	F1-F6	Check or change center ring spindle		1 year																											P																					
26	Mill Stand	F1-F6	Check or change wear plate side guide		1 year																											P																					
27	Mill Stand	F1-F6	Check or change valve work roll cooling		6 Month									P																								P															
28	Mill Stand	F1-F4	Check or change valve interstand		6 Month										P																								P														
29	Mill Stand	F1-F6	Check or change valve cooling side guide & looper		6 Month												P																								P													
30	Mill Stand	F1-F6	Check or change valve Gap & fume spray		6 Month													P																								P												
31	Mill Stand	F1-F6	Check or change valve cross strip spray		6 Month														P																								P											
32	Mill Stand	Over flow valve	Check or change over flow valve line 615		6 Month															P																									P									
33	Mill Stand	Over flow valve	Check or change over flow valve line 616		6 Month																	P																								P								
34																																																						

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS	G J Steel Public Co., Ltd. 358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha Chonburi 20230, Thailand. Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980	**Master Maintenance Schedule (MMS)**	Prepare by: Sarayut_Th. Issued Date: 27-Dec-24	F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)
Quality Steel by Quality People		**Plant :** Hot strip mill **Section :** MHM	Equipment: ROT Status: Stop	Approve by: Issued Date:

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	ROT	ROT Zone 1	Check or change roller & coupling No.1-42		6 Month										P																								P															
2		ROT Zone 2	Check or change roller & coupling No.1-42		6 Month											P																								P														
3		ROT Zone 3	Check or change roller & coupling No.1-50		6 Month												P																								P													
4		ROT Zone 4	Check or change roller & coupling No.1-50		6 Month													P																								P												
5		ROT Zone 5	Check or change roller & coupling No.1-50		6 Month														P																								P											
6		ROT Zone 6	Check or change roller & coupling No.1-50		6 Month															P																								P										
7																																																						
8	Laminar	Top & Bottom Laminar Trim zone 1	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month					P																						P																						
9		Top & Bottom 'Laminar half micro zone	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month						P																						P																					
10		Top & Bottom Laminar micro zone 1	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month							P																						P																				
11		Top & Bottom 'Laminar micro zone 2	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month								P																						P																			
12		Top & Bottom 'Laminar micro zone 3	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month									P																								P																
13		Top & Bottom Laminar micro zone 4	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month										P																								P															
14		Top & Bottom 'Laminar micro zone 5	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month											P																								P														
15		Top & Bottom 'Laminar micro zone 6	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month												P																								P													
16		Top & Bottom 'Laminar Trim zone 2	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month													P																								P													
17																																																						
18	Breast Roll	Breast Roll	Check or change roller No.1-4		6 Month																P																								P										
19																																																						
20																																																						
21																																																						

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS	G J Steel Public Co., Ltd. 358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha Chonburi 20230, Thailand Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980	**Master Maintenance Schedule (MMS)**	Prepare by: Sarayut_Th. Issued Date: 27-Dec-24 Approve by: Issued Date:	F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)
		Plant : Hot strip mill **Section :** MHM	Equipment: DC2 Status: Stop	

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Down coiler 2	Pinch roll unit 2	Check gap between top and bottom pinch roll	F-MHM-EMP01-012	1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Down coiler 2	Mandrel	Change mandrel coiler 2		1 years																	P	P																												
3	Down coiler 2	Stripper car	Check or change liner table stripper car coiler 2		1 years																	P	P									P																			
4	Down coiler 2	Stripper car	Change bearing of wheel stripper car		1 years																	P	P							P																					
5	Down coiler 2	Stripper car	Check or change lifting cylinder stripper car		1 years																	P	P									P																			
6	Down coiler 2	Stripper car	Check or change forward&backward cylinder stripper car		1 years																	P	P									P																			
7	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder pinch roll		1 years																	P	P																												
8	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder strip switch		1 years																	P	P																												
9	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder out board support		1 years																	P	P									P																			
10	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder bottom pinch roll lock		1 years																	P	P																												
11	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder Cradle roll lock		1 years																	P	P									P																			
12	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder Change gear coiler 2		1 years																	P	P									P																			
13	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder hold down roll		1 years																	P	P									P																			
14	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder shut plate		1 years																	P	P																												
15	Down coiler 2	Wrapper rolls	Change cylinder wrapper roll R1		1 years																	P	P																												
16	Down coiler 2	Wrapper rolls	Change cylinder wrapper roll R2		1 years																	P	P																												
17	Down coiler 2	Wrapper rolls	Change cylinder wrapper roll R3		1 years																	P	P																												
18	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change roller wrapper roll R1		1 years																	P	P																												
19	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change roller wrapper roll R2		1 years																	P	P																												
20	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change roller wrapper roll R3		1 years																	P	P																												
21	Down coiler 2	Strapping Machine	Overhaul strapping machine		1 years																											P																			

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priorily work

G J Steel Public Co., Ltd.
358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha
Chonburi 20230, Thailand.
Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980

Master Maintenance Schedule (MMS)

Plant : Hot strip mill
Section : MHM
Equipment Status Grease / Stop

Prepare by:	Sarayut_Th.
Issued Date:	27-Dec-24
Approve by:	
Issued Date:	

F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Hot Strip Mill	-	Manual grease mill entry		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease looper		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	Mill Stand	Mill Stand 1	Manual grease entry side guide F1		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4	Down Coiler 2	-	Manual grease coiler 2		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5	Down Coiler 2	Coil stripper car 2	Manual grease stripper car		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
6	Hot Strip Mill	-	Manual grease coil car and strapping		1 month	P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
7	Hot Strip Mill	-	Manual grease universal shaft joint		1 month			P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
8	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease side shift mill		2 month	P								P								P								P								P								P							
9	Hot Strip Mill	Emergency Shear System	Manual grease emergency shear		2 month	P								P								P								P								P								P							
10	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease work roll latch		2 month					P								P								P								P								P								P			
11	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease HGC and back up roll balance		2 month					P								P								P								P								P								P			
12	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease himg arm and cylinder stripper plate.		2 month					P								P								P								P								P								P			
13	Hot Strip Mill	Laminar cooling control system	Manual grease laminar		6 month	P																								P																							
14	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 1		6 month		P																								P																						
15	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 2		6 month		P																								P																						
16	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 3		6 month			P																								P																					
17	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 4		6 month			P																								P																					
18	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 5		6 month				P																								P																				
19	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 6		6 month				P																								P																				
20	Tunnel Furnace	-	Manual grease roll furnace		6 month				P																																			P									
21	Hot Strip Mill	-	Manual grease mill lube pump		6 month															P																								P									
22	Hot Strip Mill	-	Change grease coupling main motor and mandrel coiler 2		6 month									P																																				P			
23	Hot Strip Mill	-	Change grease coupling lube oil pump		6 month										P																																				P		

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

เอกสารแนบที่ 12

เอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

GJS
Quality Steel by Quality People

บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)
G J Steel Public Company Limited

ประกาศความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ฉบับที่ 5/2568
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามประกาศความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับที่ 4/2566 ได้หมดวาระลงในวันที่ 24 มีนาคม 2568 บริษัทฯ จึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายสุจิตชาย	วิสุทธิธรรม	Chief Production Officer	ประธานคณะกรรมการฯ
2. นายพิสุทธิ์	มุ่งหาดี	Manager- Roll Shop	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
3. นายอุ่นเทน	เหลืองอ่อน	Manager – IT Support & EIS	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
4. นายภาสกร	ใจเย็น	Engineering Expert	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
5. นายทัศนัย	สิทธินิสัยสุข	Engineering Expert	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
6. นายวีระพงษ์	อู่พิทักษ์	Expert - Refractory	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
7. นายจเรศักดิ์	ทองคุ้ย	Supervisor- Electrical Maintenance	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
8. นายนพดล	ภูมิวัชรพล	Supervisor- HM Automation&Process Control	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
9. นายสมพล	แสงทอง	Supervisor- Operation	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
10. นายวิหาร	ภักดีงาม	Supervisor- Electrical Services	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
11. นายประกิต	ตันตินวงศ์	Supervisor- Sub-Raw Material & Operating Consumable	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
12. นางธุระทันศรี	สุภรินทร์	Supervisor- Logistics Administration	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
13. นายเกียรติยศ	สายไสภา	Supervisor- Mechanical Laboratory	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
14. น.ส.สายฝน	วรณัฏฐพล	Specialist- Costing	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
15. น.ส.ทิพวรรณ	ทรายหมอ	Specialist- Shift Production Planner	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
16. นายอรรถพร	สุวรรณ	Technical Specialist- Senior Crane Operator (Scrap Crane Operator 611&612 Shift)	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
17. นายชัยยุทธ	เพ็งบุอ	Lead Technical Specialist- Caster	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
18. นายเผ่าพรรค์	จ้อยโสกเชือก	Operator 1 - Lining	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
19. นายศิลป์ชัย	โสตกลาง	Senior Lead Technical Specialist- Roll Shop	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
20. นายยุรยุทธิ์	สง่าแจ้ง	Senior Technician- Mechanical Maintenance	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
21. นายคัดดา	กันภัย	Senior Lead Technical Specialist- HM Mechanical Maintenance (day)	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
22. นายอเนก	ชีนาวุธ	Senior Technician- Workshop	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

GJS
Quality Steel by Quality People
บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)
G J Steel Public Company Limited

23. นายยอดชาย	จันทะคัด	Senior Lead Technical Specialist- Mechanical Crane Maintenance	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
23. นางวิมลวรรณ	สุระรัตน์ชัย	Officer- Spare Part Inventory Control	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
24. น.ส.สายรุ้ง	อิ่มพันธุ์	Officer- Administration	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
25. นายชิณณวัตร	ลาภูคะมะ	Senior Technician- Scrap Inspector	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
26. นายวิษณุ	เพชดี	Technical Specialist- Mechanical Laboratory	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
27. นายบัญญพนต์	ยงวิทยากุล	Senior Associate- System Engineer	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
29. น.ส.วีเลลักษณ์	ฐิตโชติมิตต	Officer- General & Service	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
30. นายไพโรจน์	คำทอง	Senior Technician- Plant Building Service	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
31. น.ส.นิรมล	ธรรมาเจริญราช	Senior Specialist- Safety	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
   - กรรมการผู้แทนนายจ้าง หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องมอบหมายตัวแทนให้เข้าร่วมประชุมแทน
   - กรรมการผู้แทนลูกจ้างหากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องแจ้งหัวหน้างานเพื่อมอบหมายพนักงานในหน่วยงานเดียวกัน ให้เข้าร่วมประชุมแทน
2. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
3. เข้าร่วมประชุมสอบสวนอุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน หรืออุบัติเหตุร้ายแรง และจัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
4. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
6. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
8. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
9. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
10. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

GJS
Quality Steel by Quality People
บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)
G J Steel Public Company Limited

11. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
12. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2568 จนถึงวันที่ 24 มีนาคม 2570

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2568

(นายชัยศักดิ์ โอภาวะ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

GJS
Quality Steel by Quality People
บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)
G J Steel Public Company Limited

Occupational Health and Safety Announcement
No. 5/2025
Subject : Appointment of the Occupational Health Safety and Environment Committee

In accordance with the Occupational Health, Safety, and Environment Committee's announcement (No. 4/2566), whose term will expire on March 24, 2025, the company hereby announces the appointment of a new Occupational Health, Safety, and Environment Committee. This appointment is made to comply with the Ministerial Regulation on the establishment of safety personnel, staff, units, or committees responsible for implementing safety measures in the workplace, B.E. 2565 (2022). The newly appointed committee will be responsible for overseeing safety and health protocols in the company. The list of the new committee members is as follows:

1. Mr.Sutchai	Visuddhidham	Chief Production Officer	Chairman of Committee
2. Mr.Pisut	Munghadee	Manager- Roll Shop	Delegate of Managerial Level
3. Mr.Uthen	Luang-orn	Manager - IT Support & EIS	Delegate of Managerial Level
4. Mr.Passakorn	Jaiyen	Engineering Expert	Delegate of Managerial Level
5. Mr.Tassanai	Sittinisaisuk	Engineering Expert	Delegate of Managerial Level
6. Mr.Weerapong	Ou-Phithak	Expert- Refractory	Delegate of Managerial Level
7. Mr.Jaresak	Tongtui	Supervisor- Electrical Maintenance	Delegate of Managerial Level
8. Mr.Noppadol	Poomivacharapol	Supervisor- HM Automation & Process Control	Delegate of Managerial Level
9. Mr.Sompob	Sangtong	Supervisor- Operation	Delegate of Managerial Level
10. Mr.Wihan	Pugdeengam	Supervisor- Electrical Services	Delegate of Managerial Level
11. Mr.Prakit	Tantinwong	Supervisor- Sub-Raw Material & Operating Consumable	Delegate of Managerial Level
12. Ms.Thurathansri	Supharin	Supervisor- Logistics Administration	Delegate of Managerial Level
13. Mr.Keattiyot	Saisopa	Supervisor- Mechanical Laboratory	Delegate of Managerial Level
14. Miss.Saifon	Voranuttapon	Specialist- Costing	Delegate of Managerial Level
15. Miss.Tippawan	Saimor	Specialist- Shift Production Planner	Delegate of Managerial Level
16. Mr.Attaporn	Suwan	Technical Specialist- Senior Crane Operator (Scrap Crane Operator 611&612 Shift)	Delegate of Operational Level

17. Mr.Chaiyut	Phengboon	Lead Technical Specialist-Caster	Delegate of Operational Level
18. Mr.Seksan	Joisokchueak	Operator 1 - Lining	Delegate of Operational Level
19. Mr.Silchai	Sodklang	Senior Lead Technical Specialist- Roll Shop	Delegate of Operational Level
20. Mr.Yusarit	Sangaraeng	Senior Technician-Mechanical Maintenance	Delegate of Operational Level
21. Mr.Sakda	Kanpai	Senior Lead Technical Specialist- HM Mechanical Maintenance (day)	Delegate of Operational Level
22. Mr.Anek	Cheeraewut	Senior Technician-Workshop	Delegate of Operational Level
23. Mr.Yodchai	Chanthakhut	Senior Lead Technical Specialist- Mechanical Crane Maintenance	Delegate of Operational Level
23. Ms.Wimonwan	Suraratchai	Officer- Spare Part Inventory Control	Delegate of Operational Level
24. Miss.Sairung	Impone	Officer- Administration	Delegate of Operational Level
25. Mr.Jinnawat	Laphutarna	Senior Technician- Scrap Inspector	Delegate of Operational Level
26. Mr.Wisanu	Ted-Dee	Technical Specialist-Mechanical Laboratory	Delegate of Operational Level
27. Mr.Bunyapon	Yongvittayakul	Senior Associate- System Engineer	Delegate of Operational Level
29. Miss.Vilallux	Titachotinimit	Officer- General & Service	Delegate of Operational Level
30. Mr.Phairot	Dathong	Senior Technician- Plant Building Service	Delegate of Operational Level
31. Miss.Niramon	Tanmacharoenrat	Senior Specialist - Safety	Member and Secretary

The Committee shall have the duties as follows:

1. Attend the safety, occupational health and environment committee meeting at least once a month.
   - If delegate of managerial level cannot attend meeting, they should assign someone to attend the meeting.
   - If delegate of operational level cannot attend meeting, they should inform the supervisor to assign someone to attend the meeting.
2. Determine the policy the safety, occupational health, and environment committee for presenting to the employer.

GJS
Quality Steel by Quality People
บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)
G J Steel Public Company Limited

3. Attend the accident investigation meeting if company has a lost time accident or severe accident and propose solutions to prevent accidents, dangers, ill-health, or annoyance resulting from work, for presenting to the employer.
4. Report and give recommendations to the employer the measures or means of improvement and correction of mistakes complying with the law on occupational safety and standards of occupational safety of the employees, contractors, and outsiders who are entering the workplace for working or for receiving services.
5. To support and contribute occupational safety activities of the workplace.
6. To consider the regulation and guidance as stated in Clause 3 including the standards on occupational safety of the workplace for presenting to the employer.
7. To survey the operational performance of occupational safety and report the result including the statistics of danger in the workplace in a safety committee meeting every month.
8. To consider the project or training plan on occupational safety, including the project or training plan on roles and responsibilities for safety of the employees, supervisors, executives, employer, and staffs in every level, to give suggestions to the employer.
9. To systemize the reporting on unsafe working conditions to be a duty complied by all employees.
10. To follow up the reports presented to the employer.
11. Annual the operational performance report, including identifying problems, obstacles, and suggestions on the operation of the committee after completing one year period of service to present to the employer.
12. To assess the operational performance of occupational safety of the workplace.
13. Carry out other occupational safety activities as assigned by the employer.

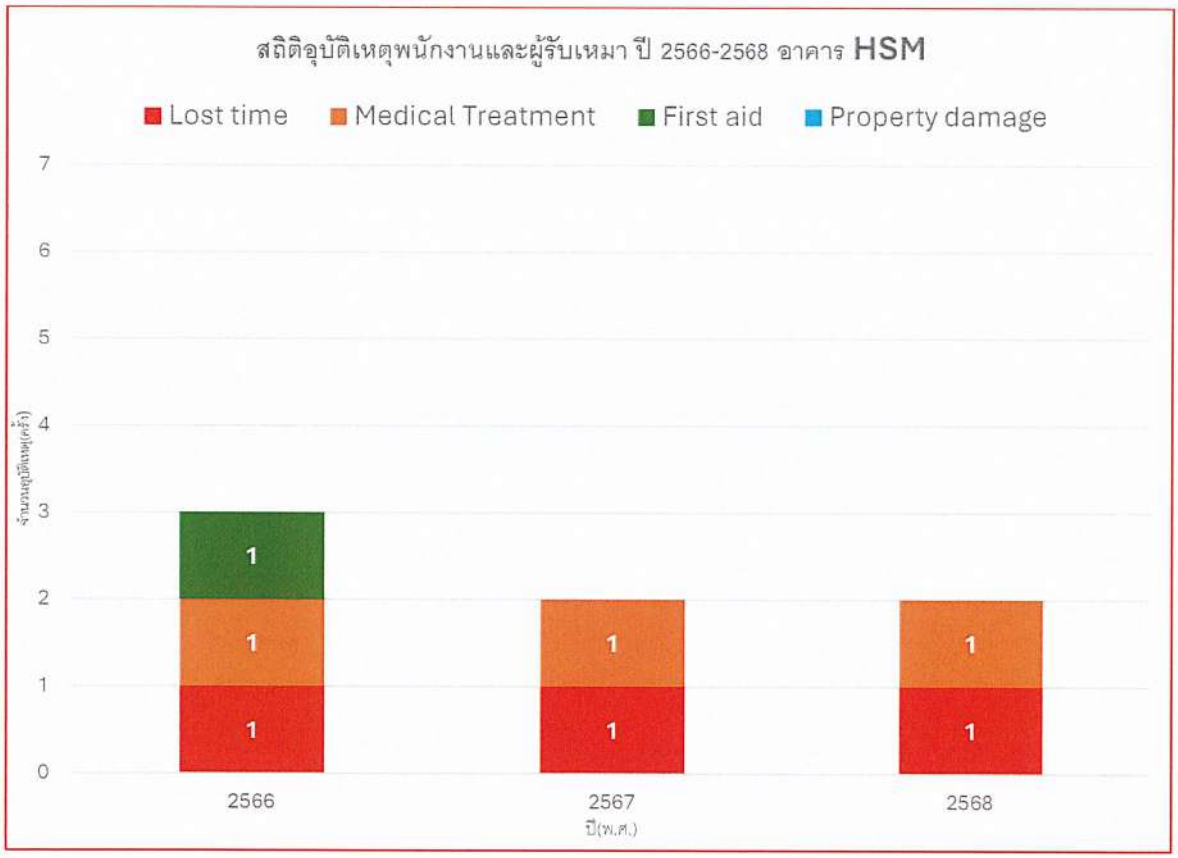
The members of the Committee shall be in office for two-year term, from March 25, 2025 to March 24, 2027.

Given on this 24th March 2025.

(Mr.Hideki Ogawa)
Chief Executive Officer

เอกสารแนบที่ 13

สรุปสถิติอุบัติเหตุ



* กราฟแสดงสถิติอุบัติเหตุพนักงานและผู้รับเหมา อาคาร HSM ตั้งแต่ปี 2566-2568

รายงานสอบสวนอุบัติเหตุ

รายงานประชุมสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ

เดินสะดุดสายแก๊สล้มลง ทางไปกระแทกกับซิงค์ล้างอุปกรณ์ได้รับบาดเจ็บ

วันที่ 19 มีนาคม 2568 เวลา 13.30-14.00 น. สถานที่ Finishing mill conference room

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. คุณอรุณ ชโลปกรณ์	ประธานการประชุม/ Supervisor - Plant Building Service
2. คุณกฤตพร พราหมณ์แก้ว	Department Manager – EHS
3. คุณสร้อย บุญชาโต	Senior Officer - Administration
4. คุณหนุพงษ์ อุปมา	Senior Officer - Security
5. คุณอุไรวรรณ ตันจันทึก	ผู้ได้รับบาดเจ็บ
6. คุณสิริจุฑน ตันกิม	ผู้สังเกตการณ์และบันทึกการประชุม/ Supervisor - Safety

รายละเอียดเหตุการณ์

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2568 ขณะที่กำลังเดินเก็บอุปกรณ์จากหน้าร้าน นำอุปกรณ์ไปวางที่จุดล้างทำความสะอาดในซิงค์ได้ประมาณ 3-4 รอบ ในรอบที่เกิดอุบัติเหตุกำลังเดินถือถาดที่มีถ้วยวางอยู่ในถาดเกิดเดินสะดุดขาตนเองและสิ่นไถลออกไปทางธรณีประตู ทำให้ไปสะดุดกับสายแก๊สที่วางพาดที่ประตูทำให้หน้าพุ่งไถลลางไปกระแทกที่ขอบซิงค์ เกิดแผลแลกที่ขางยาวประมาณ 3 ซม. ลึกประมาณ 0.5 ซม. มีเลือดออกจากการเกิดแผลในปาก มีอาการมึนงง พร้อมกับหรุดตัวงมหน้งที่พื้นข้างซิงค์ ขณะเกิดอุบัติเหตุเวลาประมาณ 15.00 น. ณ.จุดที่เกิดเหตุมีร้านค้าเข้างอยู่หอดีจึงได้เข้าไปสอบถามอาการและหมเข็บให้โทรแจ้งหัวหน้างานคุณสร้อย บุญชาโต หน่วยงานHR & Admin. พร้อมกับที่ร้านน้องพรมีพนักงานไปซื้อของพอดี จึงให้พนักงานเชื่อมจักรยานขนส่งส่งที่ห้องพยาบาล และคุณสร้อยได้ตามมาที่ห้องพยาบาล พยาบาลทำการปฐมพยาบาลและให้ส่งตัวไปรักษาต่อที่บลดิลคลสนิก แพทย์เย็บแผล 4 เข็ม และให้ล้างทำความสะอาดบาดแผลทุกวัน จากนั้นกลับมาที่อุปกรณ์และทำความต่อที่ร้านในโรงงานจนเสร็จ

ในวันที่เกิดเหตุผู้บาดเจ็บมีสุขภาพที่แข็งแรง มีการพักผ่อนเพียงพอเข้านอนเวลา 21.00 น. ตื่นนอนเวลา 06.00 น. เวลาในการเดินทาง 09.30-10.00 น. เปิดงานประมาณ 11.00 น. ขณะที่ผู้บาดเจ็บเดินเก็บอุปกรณ์นั้น ผู้บาดเจ็บไม่ได้สวมรองเท้าและถุงเท้า ซึ่งตื่นของร้านขายอาหารเป็นกระเบื้องเมื่อสัมผัสกับน้ำหรือพรื้อออกจากเท้า ก็สามารถทำให้ลื่นไถลได้

ความรุนแรงความเสียหาย

ด้านการผลิต	ไม่มี
ด้านทรัพย์สินของบริษัทฯ	ไม่มี
ด้านบุคคล	เป็นแผลแลกที่ขางเย็บ 4 เข็ม และแผลในปาก ค่ารักษาพยาบาล 4,300 บาท เป็นอุบัติเหตุไม่หยุดงาน

ภาพพื้นที่เกิดเหตุและการบาดเจ็บ

สาเหตุ และมาตรการแก้ไขและป้องกัน

สาเหตุ	มาตรการแก้ไข และป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดแล้วเสร็จ
1. ไม่สวมใส่รองเท้า ขณะเดินภายในร้านขายอาหาร 2. มีการวางสายแก๊สผ่านประตูทางเดินเข้า-ออก	มาตรการแก้ไขระยะสั้น :	
	1. ปรับปรุงพื้นที่ในโรงอาหาร ย้ายสายแก๊สและอุปกรณ์อื่นๆออกไม่ให้กีดขวางทางเดินเข้า-ออก	คุณอรุณ HR&A. 18/03/2568
	2. ติดแผ่นยางกันลื่นที่พื้นกระเบื้องสีขาวที่ประตูทางเดิน ขยายผลไปร้านค้าอีก 2 ร้าน	คุณอรุณ HR&A. 20/03/2568
	มาตรการแก้ไขระยะยาว :	
	1. ห้ามพนักงานร้านค้าเดินตรองเท้าเดินภายในร้านและไม่ใส่รองเท้าเพียบสั้น	คุณสร้อย HR&A./ พนักงานร้านค้า 20/03/2568
	2. ย้ายพื้นที่ติดตั้งถังแก๊สใกล้กับครัว แยกครัวออกเป็นของแต่ละร้าน ไม่ใช้ร่วมกัน และไม่ให้วางถังแก๊สหรือสายแก๊สใกล้ทางเดินเข้า-ออก	คุณอรุณ HR&A. 28/03/2568
	3. ตรวจสอบระบบระบายอากาศในพื้นที่ครัวให้แน่ใจว่ามีการระบายอากาศดีในพื้นที่ที่มีการใช้แก๊ส หรือติดตั้งพัดลมระบายอากาศที่เหมาะสม เพื่อให้แก๊สที่รั่วไหลหายไปอย่างปลอดภัย	คุณอรุณ HR&A. 28/03/2568
	4. ทำการตรวจสอบความปลอดภัยประจำเดือน เช่น ตรวจสภาพสายแก๊ส การรั่วไหลของแก๊ส พื้นที่การจัดวางและอื่นๆ	คุณอรุณ HR&A. 28/03/2568

.....
(นางสาวสิริจุฑน ตันกิม)
ผู้บันทึกการประชุม

.....
(นายอรุณ ชโลปกรณ์)
ประธานการประชุม

รายงานประชุมสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ

รถบรรทุกเสนหลีกภายในโรงงานพุ่งชนหลังคาอาคารเรั่ง

วันที่ 4 มีนาคม 2568 เวลา 15.00-16.00 น. สถานที่ Finishing mill conference room

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. คุณสายฝน อินทะแสน	ประธานการประชุม/ Department Manager- CWH
2. คุณกฤตพร พราหมณ์แก้ว (แทนคุณชุดชาย)	ผู้สังเกตการณ์/Department Manager – EHS
3. คุณวรนุช จันคาไทย	Department Manager-Budgeting&Costing
4. คุณนเรนทร์ จันทรลักษณ์	หัวหน้างาน / Supervisor - Scrap Transfer
5. คุณธงชัย เกี่ยมเสิน	หัวหน้างาน/ Senior Operator - Scrap Transfer
6. คุณคำหริ ไตยวงศ์	เจ้าของบริษัทคำหริ/ คนสคาร์พรอ
7. คุณประกิต ตันสินวงศ์	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
8. คุณหนุพงษ์ อุปมา	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
9. คุณวรีวรรณ ทองสังข์	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
10. คุณนิรมล ธรรมาจริญราช	กรรมการและเลขานุการผู้สังเกตการณ์
11. คุณสิริจุฑน ตันกิม	ผู้สังเกตการณ์และบันทึกการประชุม/ Supervisor - Safety

รายละเอียดเหตุการณ์

จากการประชุมสอบสวนนายคำหริ ไตยวงศ์ ซึ่งเป็นเจ้าของรถบรรทุก ทะเบียนเลขา 600897และเป็นผู้ขับรถบรรทุกขณะเกิดเหตุ รายงานการเกิดเหตุดังนี้

เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2568 เวลาประมาณ 20.00 น. คนขับได้เข้ามาเก็บเอกสารในงาน Time sheet เพื่อจะนำไปวางบิล โดยเอกสารอยู่ในรถสิบล้อทะเบียน 83-4692 ชลบุรี ที่จอดอยู่ในจุดจอดปกติ โดยจุดจอดนี้อยู่ใกล้จุดที่นั่งพักสูบบุหรี่ของคนงาน 3 เมื่อมาถึงรถสิบล้อพบว่ามีไฟในตัวรถเปิดอยู่ คนขงเกือว่าแบตเตอรี่ในรถสิบล้อจะหมดหรือไม่ จึงจะทำการตรวจสอบ โดยได้ขึ้นข้างรถแล้วทำการปิดกุญแจที่เสียบคาไว้ในรถทำการสตาร์ทรถสิบล้อ ทำให้รถสิบล้อพุ่งเข้าไปในที่จุดที่นั่งพักสูบบุหรี่ ขณะเดียวกันคนได้ทำการกระโดดขึ้นไปบนรถเพื่อจะทำการหยุดรถแต่ไม่ทัน รถสิบล้อวิ่งเข้าไปชนกับหลังคาและโครงสร้างอาคารที่นั่งสูบบุหรี่ จนยุบเดียงตัวเข้าไป ทำให้ผนังกำแพงห้องตรงั่ 3 พังและล้มลง มีบางส่วนของกำแพงกระเด็นไปโดนพนักงานแผนก Accounting ที่นั่งอยู่ในห้องจนได้รับบาดเจ็บที่แขนซ้ายมีแผลถลอก ข้อมือซ้ายกับข้อมือขวาปวดบวม และข้อเท้าซ้ายปวดบวม

หลังเกิดเหตุเพื่อนร่วมงานได้โทรแจ้งพยาบาลและพยาบาลได้นำรถพยาบาลไปจุดที่เกิดเหตุทำการปฐมพยาบาลพร้อมกับประเมินอาการ และส่งต่อพนักงานไปเข้ารับการตรวจรักษาเพิ่มเติมที่โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา แพทย์ทำการ X-ray ข้อมือ2 ข้าง และข้อเท้าผลออกมาปกติ และแพทย์ให้นอนรพเพื่อสังเกตอาการที่โรงพยาบาล 2 คืน

ในวันเกิดเหตุ พนักงานขับรถคนสุดท้ายคือนายไชยไย ไชยทิส รหัสผู้รับเหมา 622822 อายุงานในGJS 3-4 เดือน เป็นคนขับรถสิบล้อในช่วงเวลา 21.00 - 08.00 น. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จได้นำรถบาลอดไว้ในพื้นที่จอดเข้ากีย์ห์หนึ่งคันไว้ โดยให้เหตุผลว่า รถจะได้ไม่ไหล โดยไม่ยอมใช้ไม้หมอนรองล้อ และไม่ดับไฟในตัวรถ

สรุปลำดับเหตุการณ์ได้ดังนี้

1. นายไชยไย ไชยทิส ขับรถวันที่ 1 มีนาคม 2568 เวลา 21.00 ถึงเวลา 08.00 น. ของวันที่ 2 มีนาคม 2568
2. หลังเลิกงานนำรถมาจอดโดยเข้าเกียร์ 1 ไว้ และไม่เปิดไฟในเก๋งรถ ค้างอุดุณจไว้ในรถ
3. ลงจากรถไปไม่ทำการหนุนล้อ
4. เวลาประมาณ 20.00 น. ของวันที่ 2 มีนาคม 2568 นายคำหริ เข้ามาเก็บเอกสารตามปกติ และเห็นไฟเก๋งรถเปิดอยู่ จึงเข้าไปจะทำการตรวจเช็คแบตเตอรี่เพื่อดูสภาพความพร้อมของรถ โดยที่ผู้ที่จะปฏิบัติงานต่อจากนายไชยไย ไชยทิส ยังมาไม่ถึงจุดจอดรถ
5. นายคำหริ ไม่เปิดประตูรถและสินสตาร์ทรถที่ด้านข้างของรถ
6. รถพุ่งออกตัว นายคำหริ กระโดนขึ้นรอไปที่ตัวควบคุมรถไว้ได้
7. รถพุ่งชนโครงสร้างหลังคาจนพังเสียหาย นายคำหริ ควบคุมรถไว้ได้
8. ขณะเกิดเหตุ เป็นเวลาพักเบรคของพนักงาน GJS พนักงานซึ่งไม่ได้นั่งประจำที่โต๊ะทำงาน ไปนั่งพักที่พื้นด้านข้างโต๊ะ จึงไม่ได้รับบาดเจ็บสาหัส

หลังเกิดเหตุได้ทำการตรวจสอบแอลกอฮอล์ซ้ำ และตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ ไม่พบความผิดปกติทั้งสองรายการ พื้นที่ได้มีเหตุถูกปิดกั้นเพื่อรอการตรวจสอบ โดยวิศกรเพื่อประเมินความเสียหายและความปลอดภัยในการเก็บกู้ต่อไป และหน่วยงาน CWH ตรวจสอบเศษเล็กที่จะใช้ในการผลิต พบว่าเพียงพอจึงยกเลิกงานในคืนนั้น

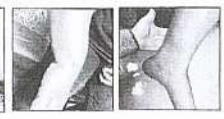
ความรุนแรงความเสียหาย

ด้านการผลิต	ไม่มี
ด้านทรัพย์สินของบริษัทฯ	อาคารส่วนสำนักงานเสาเหล็กอาคารพังเสียหาย, สาย Lan สายNetwork ของ IT และระบบของเสาเรั่ง 3 หลุดโล่งกัน ค่าความเสียหายประมาณ.....บาท
ด้านบุคคล	แขนซ้ายมีแผลถลอก ข้อมือซ้ายและขวาปวดบวม และข้อเท้าซ้ายปวดบวม ผลการ X-ray ปกติ เป็นอุบัติเหตุหยุดงาน นับรวมวันที่เข้ารับการรักษา 2-9 มีนาคม รวม 9 วัน

ภาพพื้นที่เกิดเหตุและการบาดเจ็บ

จุดที่รถสิบล้อจอด

ตำแหน่งที่สิบล้อชน



สาเหตุ และมาตรการแก้ไขและป้องกัน

สาเหตุ	มาตรการแก้ไข และป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดแล้วเสร็จ
1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน - จอดรถไส่เกียร์หนึ่งทิ้งไว้ - ไม่ใช้หมอนหนุนรองล้อรถขณะที่จอดรถ - ยืนสตาร์ทรถอยู่นอกตัวรถ	1. จัดทำขั้นตอนวิธีการขับรถ/จอดรถอย่างปลอดภัยและแจ้งขั้นตอนวิธีการขับรถ/จอดรถอย่างปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรจัดส่งให้หน่วยงาน CWH เพื่อใช้ในการควบคุมการปฏิบัติ เช่น 1.1. จอดรถ ห้ามไส่เกียร์ทิ้งไว้ ต้องปลดเป็นเกียร์ว่าง ดึงเบรกมือ และใช้หมอนหนุนรองล้อรถทุกครั้ง 1.2. ห้ามเสียบกุญแจรถทิ้งไว้ในตัวรถ เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในตัวรถได้ 1.3. ห้ามสตาร์ทรถจากด้านนอกห้องคนขับรถเด็ดขาด พนักงานขับรถจะต้องขึ้นไปอยู่ในตัวรถเท่านั้น	คุณเรนทร์ CWH 14 มี.ค.68
	2. กำหนดหัวข้อการ Safety Talk เพิ่มเติม โดยพนักงาน GJS จะต้องควบคุมให้พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพรถและรายงานในที่ประชุมทุกครั้ง	คุณเรนทร์ CWH 5 มี.ค.68
	3. ปรับปรุงพื้นที่เพิ่มการป้องกันตัวอาคาร โดยใช้แท่งปูนขาวแดง และปรับปรุงการจอดรถโดยเพิ่มแท่นหยุดรถที่ท้ายล้อรถป้องกันการถอยชน และกำหนดให้การจอดรถต้องมอดรถเข้าจอดเท่านั้น	คุณครูพ HR 20 มี.ค.68
	4. สื่อสารอุบัติเหตุให้กับพนักงานขับรถของบริษัทคำหรี บริษัทแยกสวีนให้รับทราบ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ หรือบริษัทผู้ให้บริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องอบรม WI ที่จัดทำขึ้นเบื้องต้นเริ่มงานใหม่และทบทวนทุก	คุณเรนทร์ CWH/ คุณคำหรี 5 มี.ค.68
	5. การจัดหารถให้บริการ ต้องตรวจสอบให้มีประกันภัยชั้นต่ำอย่างน้อยชั้น 3 และต้องไม่หมดอายุ	คุณเรนทร์ CWH & คุณสายรุ้ง LG 5 มี.ค.68

.....
(นางสาวสิริลุพน ตันติม)
ผู้บันทึกการประชุม

.....
(นางสาวสายฝน อินต๊ะแสน)
ประธานการประชุม

เอกสารแนบที่ 14

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

และอาชีวอนามัย ประจำปี 2568

GJS แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2025	Prepared by จป.วิชาชี Dept Mg	Review by	Approved by	Effective Date: 0 4

วัตถุประสงค์ (Objective) :	เป้าหมาย (Target) :	ตัวชี้วัด (Indicators) :
1. เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและลดอุบัติเหตุนอกงานจากรถรับส่งพนักงานพนักงาน	1.1 อุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บเป็นศูนย์ 1.2 อุบัติเหตุของรถรับ-ส่งซึ่งมีสาเหตุมาจากสภาพรถที่ไม่ปลอดภัยและจากการเมาสุราเป็นศูนย์ 1.3 อุบัติการณ์ที่เกิดกับเตรนลดลงอย่างน้อย 50% 1.4 อุบัติการณ์ที่เกิดกับยานพาหนะของผู้รับเหมาในโรงงานเป็นศูนย์	1.1 จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับพนักงานและผู้รับเหมาในงาน 1.2 จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นรถรับ-ส่งพนักงาน ที่มีสาเหตุจากสภาพ 1.3 จำนวนอุบัติการณ์ที่เกิดกับเตรน 1.4 จำนวนอุบัติการณ์ที่เกิดกับยานพาหนะของผู้รับเหมาในโรงงาน
2. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่และเสนอแนะความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2.1 หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานตามแบบตรวจที่กำหนดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2.2 พนักงานรายงานFnfix Kaizen และดำเนินการปรับปรุงด้านความปลอดภัยคนละ 1 เรื่อง/ปี	2.1 จำนวนผลการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานเป็นไปตามแบบตรวจความปลอดภัย 2.2 จำนวนรายงานการปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. เพื่อควบคุมและป้องกันการเสื่อมสมรรถภาพการได้ยินอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในโรงงาน	3. ไม่มีผลตรวจสมรรถภาพการได้ยินผิดปกติรายใหม่ของพนักงานที่ปฏิบัติงานในเสียงดังตั้งแต่ 85 เดซิบลเอขึ้นไป ซึ่งมีสาเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน	3. จำนวนพนักงานรายใหม่ที่มีผลตรวจสุขภาพผิดปกติซึ่งเกี่ยวข้องกับการสัมผัสเสียงดังในพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีระดับเสียงดังตั้งแต่ 85 dB(A)ขึ้นไป
4. เพื่อติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	4. มีการปรับปรุงแก้ไขและปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ และสิ่งแวดล้อมรวมถึงและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องครบ 100%	5. จำนวนรายการที่ปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
5. เพื่อเตรียมความพร้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	5.1 อุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉินได้รับการตรวจสอบ/สอบเทียบตามระยะเวลาที่กำหนด 100% 5.2 มีการฝึกซ้อมตอบโต้ตามฉุกเฉินตามที่กำหนดครบ 100%	5. รายงานสรุปผลการตรวจสอบ/สอบเทียบอุปกรณ์ และรายงานฝึกซ้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
6. เพื่อตรวจติดตามให้มั่นใจว่าระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	6.1 ผ่านตรวจการรับรองจากผู้ตรวจประเมินภายนอกระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยไม่พบ Major NC 6.2 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม	6.1 รายการ NC จากตรวจติดตามระบบจัดการด้านความปลอดภัยและระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้ตรวจประเมินภายนอก 6.2 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน

GJS แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2025	Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr	Review by	Approved by	Effective Date: 0 2 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
A.การบริหารและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย																	
1	ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
2	จัดทำคู่มือ / กฎ / ระเบียบด้านความปลอดภัยฯ / พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม	เมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง	EHS	-	Plan												
					Actual												
3	กำหนดและพิจารณาเป้าหมายความปลอดภัยประจำปีของบริษัทฯ	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
4	กำหนดและพิจารณาแผนงานคณะกรรมการความปลอดภัยฯทั้งในและนอกการทำงาน	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
5	จัดทำแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
6	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ(คปอ.)อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
7	การประชุมความปลอดภัยประจำหน่วยงาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (Safety Meeting)	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
8	ติดตามกฎหมายด้านความปลอดภัยที่ออกใหม่	1 เดือน/ ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
9	ทบทวนการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง	3 เดือน/ ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
10	จัดเตรียมระบบความปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วงก่อนเข้าปฏิบัติงาน		คุณบรรจบ	-	Plan												
	ผลงานและปฏิบัติ ควบคุมให้มีการลงบันทึกความปลอดภัย				Actual												
B.กิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานและนอกงาน																	
B.1กิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงาน																	
1	จัดบอร์ดให้ข้อมูลด้านการรักษาสุขภาพอนามัย	1 เดือน / ครั้ง	พยาบาล	-	Plan												
					Actual												
2	กิจกรรม Safety talk ก่อนปฏิบัติงาน	1 เดือน/ ครั้ง	All dept.	-	Plan												
					Actual												
3	โครงการส่งเสริมการเขียน Fafix Kaizen	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	30,000	Plan												
					Actual												
4	โครงการประกวดนวัตกรรมและการปรับปรุงงานด้าน	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	30,000	Plan												
	ความปลอดภัยในการทำงานของปีที่ผ่านมา				Actual												
5	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	1 ปี / ครั้ง	คุณสิริยุพน/นิรมล	-	Plan												
					Actual												
6	โครงการ Zero accident 180 days without MTI	ทุก 180 วัน	ทุก 180 วัน	1,514,500	Plan												
	(1,000, 1,100, 1,200, 1,300, 1,400 และ 1,500 บาท)				Actual												
7	กิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัย Zero MTI 1,000,000	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	500,000	Plan												
	ชั่วโมงการทำงาน				Actual												
8	โครงการประกวดหน่วยงานต้นแบบดีเด่นด้านความ	ทุก 3 เดือน	คปอ.	800,000	Plan												
	ปลอดภัยประจำปี 2567				Actual												

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
B.กิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานและนอกงาน																	
B.2 กิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยนอกงาน																	
1	รณรงค์ความปลอดภัยในการจราจรช่วงวันหยุดยาว	1 ปี / 2 ครั้ง	คปอ.	40,000	Plan												
	(ปีใหม่, สงกรานต์)				Actual												
2	ติดตามการตรวจสอบรถรับ-ส่งพนักงาน	1 เดือน / ครั้ง	HRA-คุณสิริยุพน	-	Plan												
					Actual												
3	จัดบอร์ดรณรงค์งดสูบบุหรี่	1 ปี / ครั้ง	คุณสิริยุพน	-	Plan												
					Actual												
4	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ หรือโรคระบาด	1 ครั้ง / ปี	คุณสิริยุพน	200,000	Plan												
	ตามฤดูกาล				Actual												
C. ระบบป้องกันอัคคีภัยและการเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน																	
C.1การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย																	
1	ติดตามการตรวจระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	1 เดือน / ครั้ง	CES-คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
2	ถังดับเพลิง Portable Extinguisher	1 เดือน / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
3	ตู้น้ำดับเพลิง Fire cabinet hose box	1 เดือน / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date:
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2025	Dept Mgr			Page no. 5 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
4	หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ตรวจสภาพทั่วไป)	1 เดือน / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
5	หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ทดสอบ)	3 เดือน / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
6	รถพยาบาล Ambulance	1 สัปดาห์/ครั้ง	คุณสิริยุพน	-	Plan												
					Actual												
7	ถุงบอกทิศทางลม Wind Sock	1 เดือน / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
8	อุปกรณ์ช่วยหายใจ SCBA	1 เดือน / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
9	ชุดดับเพลิง Fire fighting Suit	1 เดือน / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
10	ประตูหนีไฟ Fire Exit Door (ตามห้อง Pulpit และ Office)	1 เดือน / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
11	ไฟฉุกเฉิน Emergency Lighting	1 เดือน / ครั้ง	CES-คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
12	ป้ายทางออกหนีไฟ Fire Exit	1 เดือน / ครั้ง	CES-คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
13	ฝักบัวอาบน้ำ / ล้างตาฉุกเฉิน Emergency Shower	1 เดือน / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
	/ Eye wash				Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date:
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2025	Dept Mgr			Page no. 6 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
14	การฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลและ	1 ปี / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	1,000	Plan												
	ทบทวนแผน				Actual												
15	การฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินด้านรังสีและทบทวนแผน	1 ปี / ครั้ง	คุณสังวาล	1,000	Plan												
					Actual												
16	การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีและทบทวนแผน	1 ปี / 2 ครั้ง	คุณบรรจบ	10,000	Plan												
	การป้องกันและระงับอัคคีภัย				Actual												
17	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินก๊าซรั่วไหลและทบทวนแผน	1 ปี / ครั้ง	คุณนิรมล	1,000	Plan												
	การป้องกันและระงับอัคคีภัย				Actual												
18	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากการทำงาน	1 ปี / ครั้ง	คุณนิรมล	1,000	Plan												
	ในพื้นที่อับอากาศ				Actual												
19	เข้าร่วมสังเกตการณ์ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกู้ภัยรถ Loader	1 ปี / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
	ใต้เตาหลอม EAF ของ ผรม. บ. SSMS				Actual												
20	ตรวจสอบและสอบเทียบเครื่องตรวจวัดรังสีที่ตาชั่ง 2	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	70,000	Plan												
					Actual												
21	ตรวจสอบระบบแจ้งเตือนวัสดุกัมมันตรังสีในโลหะ	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	45,000	Plan												
	รุ่น RS200-1500 (บริเวณ Consteel)				Actual												
22	แผ่นบันทึกปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้าง (OSL)	3 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	117,000	Plan												
	รอบ 3 เดือน				Actual												
23	ส่งสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดแก๊ส(Gas Detector	6 เดือน / ครั้ง	คุณนิรมล	46,000	Plan												
	และ Pump ตามแผน F-EMP03-003)				Actual												

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
24	ส่งสอบเทียบเครื่องมือวัดแสง(Lux meter)	1 ปี / ครั้ง	คุณนิรมล	3,000	Plan												
	Pocket Dosimeter) ตามแผน F-EMP03-003				Actual												
25	ส่งสอบเทียบเครื่องมือวัดทางรังสี (Survey Meter /	1 ปี/ ครั้ง /	คุณสังวาล	100,500	Plan												
	Pocket Dosimeter) ตามแผน F-EMP03-003	เครื่อง			Actual												
26	ส่งสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดฝุ่น (Dust monitor)	1 ปี /ครั้ง/	คุณธิดารัตน์		Plan												
		เครื่อง			Actual												
D. การตรวจสอบและแก้ไข																	
D1.การตรวจสอบและแก้ไขเชิกรุก																	
1	กิจกรรมสำรวจความปลอดภัยในการทำงานโดย	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
	จป.บริหาร				Actual												
2	กิจกรรมสำรวจความปลอดภัยในการทำงานโดย	1 เดือน / ครั้ง	EHS	-	Plan												
	จป.หัวหน้างาน				Actual												
3	กิจกรรมสำรวจความปลอดภัยในการทำงานโดย	1 เดือน / ครั้ง	EHS	-	Plan												
	จป.วิชาชีพ				Actual												
4	กิจกรรมสำรวจความปลอดภัยในการทำงานโดย	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ				Actual												
5	กิจกรรมการตรวจสอบเครื่องจักรและยานพาหนะ	ทุกวัน(ถ้ามี)	EHS	-	Plan												
	อุตสาหกรรมก่อนอนุญาตให้ทำงาน				Actual												
6	กิจกรรมตรวจเครื่องมือที่มีการใช้พลังงานโดยจป.	3 เดือน / ครั้ง	EHS	-	Plan												
	หัวหน้างานและจป.วิชาชีพ				Actual												

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
7	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	6 เดือน/ ครั้ง	คุณนิรมล	360,000	Plan												
					Actual												
8	ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (ตาม EIA) และตามข้อร้องเรียน	1 เดือน / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	1,100,000	Plan												
					Actual												
9	ตรวจสอบพื้นที่รวบรวมจัดเก็บวัสดุไม่ใช้แล้วและ	1 สัปดาห์/ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	กากอุตสาหกรรม				Actual												
10	ตรวจสอบถังขยะภายในโรงงาน	1 สัปดาห์/ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
					Actual												
11	ตรวจติดตามภายในระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย	6 เดือน / ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	และความปลอดภัย (Internal audit 45001)				Actual												
12	ตรวจติดตามภายในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	(Internal audit 14001)				Actual												
13	ตรวจติดตามจากภายนอกระบบการจัดการด้าน	6 เดือน / ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย(External audit 45001)				Actual												
14	ตรวจติดตามจากภายนอกระบบการจัดการด้าน	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	สิ่งแวดล้อม(External audit 14001)				Actual												
15	กำหนดตรวจสอบความพร้อมของเครนและอุปกรณ์ ยก		PUS crane	-	Plan												
	เทคโนโลยีเชื่อมป้องกันและลดคุณลักษณะที่เกี่ยวกับเครน		คุณบรรจบ		Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date:
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2025	Dept Mgr			Page no. 9 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
D. การตรวจสอบและแก้ไข																	
D2.การตรวจสอบและแก้ไขเชิงรับ																	
1	ตรวจสุขภาพประจำปี	1 ครั้ง / ปี	คุณสิริยุพน	1,055,000	Plan												
					Actual												
2	การให้คำปรึกษาโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์สำหรับ	1 ครั้ง / ปี	คุณสิริยุพน	-	Plan												
	พนักงานที่มีผลตรวจสุขภาพผิดปกติ				Actual												
3	การประชุมสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์	เมื่อมีอุบัติเหตุ	EHS/All dept.	-	Plan												
		/อุบัติการณ์			Actual												
4	ทบทวนการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง	6 เดือน / ครั้ง	EHS/All dept.	-	Plan												
	ปีละ 2 ครั้ง หรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุในงาน/กิจกรรมใหม่				Actual												
E.การส่งรายงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง																	
1	แจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ใน	6 เดือน / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบวอ./อก.7)				Actual												
2	แจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานประกอบ	ภายใน 7 วัน	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	การ (สอ.1) เมื่อมีสารเคมีใหม่				Actual												
3	รายงานข้อมูลสารเคมีอันตรายที่มีการเก็บหรือการใช้	1 ปี / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	ในการประกอบกิจการโรงงาน				Actual												
4	รายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย (บจ.6)		คุณธิดารัตน์	-	Plan												
					Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date:
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2025	Dept Mgr			Page no. 10 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
5	แจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย และรายละเอียดข้อมูล	1 ปี / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	ความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ.1)				Actual												
6	บันทึกผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการความ	1 ปี / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	ปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงาน				Actual												
7	รายงานผลตรวจวัดและวิเคราะห์ความเข้มข้นของสารเคมี	6 เดือน/ ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	อันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บ				Actual												
	รักษา (สอ.3) ภายใน 15 วันหลังทราบผลตรวจวัด																
8	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน	6 เดือน/ ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	(รสส.1,2 และ3) ภายใน 30 วันเมื่อได้รับรายงาน				Actual												
9	แจ้งการเกิดอุบัติภัยร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจาก	ภายใน 7 วัน	ผู้รับผิดชอบ	-	Plan												
	การทำงาน (แบบ สปร.5, แบบ กท.16)		ประจำพื้นที่		Actual												
10	แจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	เมื่อมีการแต่งตั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	ระดับต่างๆ และ คปอ.ภายใน 15 วันเมื่อมีการแต่งตั้ง				Actual												
11	ติดตามรายการตรวจประสิทธิผลระบบปั๊มน้ำดับเพลิง	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณบรรจบ	-	Plan												
			MFM-คุณบรรจบ		Actual												
12	ส่งคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ รพ.ช.3)	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณบรรจบ	-	Plan												
	(สถานีใช้ก๊าซธรรมชาติ) ภายใน 31 ธ.ค.				Actual												
13	ติดตามรายงานการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณบรรจบ	-	Plan												
	หม้อน้ำประจำปี ภายใน 30 พ.ย.				Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date;
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2025	Dept Mgr			Page no. 11 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
14	ติดตามการรายงานการฝึกอบรมความปลอดภัย	ภายใน 30 วันนับแต่	HR-คุณนิรมล	-	Plan												
	ในการทำงานในที่อับอากาศ	วันที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม			Actual												
15	ส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ	1 ปี/ 2 ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
	ประจำปี				Actual												
16	ติดตามใบอนุญาตตรวจสอบอาคารประจำปี	1 ปี / ครั้ง	FAC-คุณสิริยุพน	-	Plan												
					Actual												
17	ติดตามรายงานการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าใน	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	โรงงานอุตสาหกรรม-(กรมโรงงานโดยเก็บไว้ให้ตรวจสอบได้)				Actual												
18	ติดตามรายงานการตรวจสอบผู้รับรองระบบไฟฟ้า	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	(สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)				Actual												
19	ส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	6 เดือน / ครั้ง	คุณสิริยุพน	-	Plan												
	ในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ว.)				Actual												
20	ติดตามรายงานผลการตรวจสอบเครนและการทดสอบการ	3 เดือน / ครั้ง	PUS-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	รับน้ำหนัก (Crane)		คุณบรรจบ		Actual												
21	แจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ หรือการเจ็บป่วย	1 ปี / ครั้ง	คุณสิริยุพน	-	Plan												
	การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (จผส. 1)				Actual												
22	แจ้งประเภทต้นกำเนิดรังสี ปริมาณรังสี สถาน	ภายใน 7 วัน	คุณสังวาล	-	Plan												
	ประกอบการซึ่งต้นกำเนิดรังสีตั้งอยู่ฯ (กก.ร.1)	นับแต่วันตรวจ			Actual												
23	จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ถูกจ้าง	3 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	ได้รับเป็นประจำทุกเดือน (แบบกก.ร.2)				Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date;
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2025	Dept Mgr			Page no. 12 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
24	แบบแจ้งชื่อและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดำเนินการ	เมื่อเป็น RSO	คุณสังวาล	-	Plan												
	ทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี (แบบ ร.3-1)				Actual												
25	แจ้งชื่อและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้าน	เมื่อมีการ	คุณสังวาล	-	Plan												
	เทคนิคในเรื่องรังสีแทนผู้รับผิดชอบเดิม(แบบ ร.3-2)	เปลี่ยนแปลง			Actual												
26	ส่งรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบดำเนินการทาง	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	ด้านเทคนิคในเรื่องรังสี (แบบ ร.5)				Actual												
26	ส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับสารกัมมันตรังสี (แบบ ร.ง.7)	1 ปี / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	ภายใน 30 ธ.ค				Actual												
27	แบบรายงานแสดงปริมาณของวัสดุกัมมันตรังสี	1 ปี / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	ที่มีไว้ในครอบครอง	(1-31 ธ.ค.)			Actual												
28	ต่ออายุทะเบียนเป็นคนงานควบคุมก๊าซฯ(สภ.1-17)	5 ปี / ครั้ง	คุณสิริยุพน	-	Plan												
	(นายวิเชียร ทองพันธ์/ นายวราวุธ เหมือนวงศ์ หมดอายุ 2568)				Actual												
29	ติดตามการต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ	1 ปี / ครั้ง	HRA-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	สุขภาพ (แบบ อภ.2) (เทศบาล)				Actual												
30	ติดตามการต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	1 ปี / ครั้ง	PBSA-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	(สอ.4) (เทศบาล)				Actual												
31	รายงานการเกิดฝุ่นจากระบบบำบัดอากาศประจำเดือน	1 เดือน / ครั้ง	คุณธีตารัตน์	-	Plan												
					Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date:
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2025	Dept Mgr			Page no. 13 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
32	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประจำ	1 เดือน / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	เดือนตามแบบ ทส. 2				Actual												
33	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมผ่าน กนอ	6 เดือน / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	(กนอ.,กพร., อสจ)				Actual												
34	รายงานผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมส่วนชุมชน	6 เดือน / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	(ผู้นำชุมชน)				Actual												
35	รายงานผลวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษ (แบบ รว.1 / 2 / 3)	6 เดือน / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
					Actual												
36	ต่อใบอนุญาตนำของเสียออกนอกโรงงาน (กอ.1)	1 ปี / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
					Actual												
37	ต่อสัญญาการจัดเก็บขยะมูลฝอย (ประจำปี)	1 ปี / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	168,000	Plan												
	(หน่วยงานเอกชน)				Actual												
38	รายงานการจัดเก็บที่ยังไม่มีการจัดการ และการจัดการ	1 ปี / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน	(ถ้ามี)			Actual												
	ในรอบปีที่ผ่านมา																
39	รายงานแจ้งการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ	1 ปี / ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	ความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม				Actual												
40	รายงานทดสอบถังเก็บน้ำมันดีเซลที่ CWH	1 ปี / ครั้ง	คุณสิริยุพน	-	Plan												
					Actual												
41	แบบรายงานการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น	1 ปี/ครั้ง	HR-คุณนิรมล/บรรจบ	-	Plan												
					Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date:
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2025	Dept Mgr			Page no. 14 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
42	รายงานตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยเครื่อง	2 ปี / ครั้ง	คุณสังวาย	3,210	Plan												
	กำเนิดรังสีจากหน่วยงานที่เลขาธิการประกาศกำหนด				Actual												
43	ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย		คุณนิรมล	-	Plan												
	และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2567				Actual												
44	รายงานการประเมินอันตราย การศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มี	3 ปี / ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	ผลต่อลูกจ้าง แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ																
	สภาพแวดล้อมในการทำงานและแผนควบคุมดูแลลูกจ้างและสถานประกอบกิจการ	ครั้งแรกภายใน 16 พ.ย.68			Actual												
45	ส่งแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี	5 ปี /ครั้ง	ล่วงหน้าก่อน 60 วัน	500	Plan												
	RSO-01 (คุณนิรมล ธรรมาเจริญราช หมดอายุ 31 ต.ค.67)				Actual												
46	รายงานผลตรวจวัดมลพิษอากาศ (TSP) จากปล่องโรงงาน	3 เดือน / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	(Blue Baghouse)				Actual												
47	แจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม	3 ปี / ครั้ง	EHS-คุณธิดารัตน์	-	Plan												
		เมื่อเปลี่ยนแปลง			Actual												

เอกสารแนบที่ 15

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GJS
Quality Steel by Quality People
บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)
G J Steel Public Company Limited
ทะเบียนเลขที่ 0107538000401

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
Safety, Occupational Health and Environmental Policy

The company is committed to operate its business maintaining norms of Safety, Occupational Health and Environment. The company will proceed as follow:

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. Determine work safety is the first priority duty and responsibility of all employees. Supervisors at all levels must act as role models leading, supporting, encouraging and overseeing the operations of the employees and interested parties to ensure strict compliance with the safety occupational health and environmental rules and regulations.

1. กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริม รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด

2. Strictly comply with the laws regarding safety, occupational health, and the environment, as well as other relevant laws and regulations related to business operations.

2. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. Encourage employees and relevant parties to be involved in developing effective safety, occupational health, and environmental plans, with the objective of eliminating hazards, reducing risks, preventing workplace injuries and diseases, and promoting good health.

3. ส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดให้มีแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขจัดอันตรายและลดความเสี่ยง ป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน ตลอดจนการส่งเสริมสุขภาพที่ดี

4. Prevent and address potential impacts from the company's business operations that affect both the internal and external environment, as well as stakeholders, while promoting the efficient use of resources.

4. ป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมไปถึงต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

To ensure continuous improvement and achieve the objectives stated above, management will provide the necessary support and resources to enable interested party to implement and achieve success, under the motto: "Quality steel produced with safety, enhancing occupational health, and caring for the environment".

เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และบรรลุดังเจตนารมณ์ข้างต้น ผู้บริหารจะให้การผลักดัน และสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติจนเกิดความสำเร็จ ภายใต้ คำขวัญ "เหล็กคุณภาพที่ผลิตด้วยความปลอดภัย เสริมสร้างอาชีวอนามัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม"

Notice as of Mar, 21 2025

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2568

(Mr. Hideki Ogawa)

Chief Executive Officer

(นายฮิเดกิ โอกาวะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สำนักงานใหญ่ : 88 ปาโซ่ ทาวเวอร์ ชั้น 24 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 02-267-8222 ฟาร์ก์ซ์ (66) 02-267-9048-9
Head Office : 88 PASO Tower, 24th Floor, Silom Road, Suriyawong, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand Tel: (66) 02-267-8222 Fax: (66) 02-267-9048-9
โรงงาน : นิคมอุตสาหกรรมเหมราชชอนบุรี 358 หมู่ 6 ถนนสายบางพลา 331 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา ชอนบุรี 20230 โทร. (66) 038-345-950 ฟาร์ก์ซ์ (66) 038-345-693
Factory : Hemaraj Chonburi Industrial Estate, 358 Moo 6, Highway 331, Bowin, Sriracha, Chonburi 20230, Thailand Tel: (66) 038-345-950 Fax: (66) 038-345-693

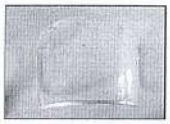
เอกสารแนบที่ 16

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

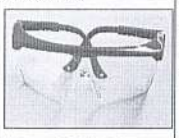
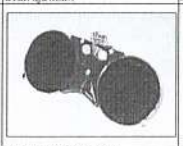
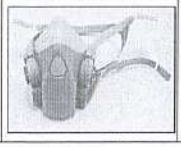
PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
1	**Head Protection**			
1.1	หมวกนิรภัยชนิดธรรมดา *	Safety Helmet (normal type)		
PPE-HEAD 01		Descr: General Safety Helmet. Color: White Model: S-Guard Application: General use Certificate: มอก.368-2538	- All staff except who use fiber helmet in item 1.2	- All staff
1.2	หมวกนิรภัยชนิดไฟเบอร์กลาส *	Safety Helmet (fiber type)		
PPE-HEAD 02		Descr: Skullgard cap with suspension. Material: Fiber. Model: ST104-EPZ Brand: TANIZAWA Application: Steelmaking Certificate: NIOSH	1.Melt Shop 2. Caster 3. Maintenance MS&CT 4. HSM-Coiler 5. HSM-Bender 6. QC- Hot coil inspector	1.Melt Shop 2. Caster(CCM) 3. Maintenance M&F SM 4. E&I SM 5. R/F
1.3	หมวกคลุมผ้าง่เชื่อม	Welding Hood (Normal Type)		
PPE-HEAD 03		Descr: Welding Hood , Material: Cotton. Application: Welding work & General work. Certificate: Factory standard.	1.Caster 2.Maintenance	1.CES 2.Melt Shop 3.R/F 4.CCM
1.4	หมวกคลุมกันน้ำผลึกกระเด็นใส่	Melting Hood Protection		
PPE-HEAD 04		Descr: Retardent Heat Hood. Material: Upper made from NOMEX cloth and around hoodmade from retardent heat cotth. Color: Green. Application: Protect from slag flying in EAF&LHF area . Certificate: Factory standard.	1.Melt shop operate	-
1.5	หมวกคลุมอินซท์	Snood Aluminized		
PPE-HEAD 05		Descr: Snood-Aluminized. Application : Protect from heat radiation. Area: Down Coiler, Coil Bender. Certificate: Factory standard. Stock on hand 19 each.	1. HSM-Coiler 2. HSM-Bender	1. CCM

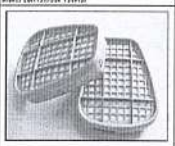
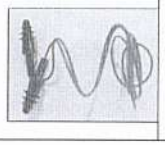
PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
1.6	หมวกกันไฟ	Nomex knit hood (cover Shoulder)		
PPE-HEAD 06		Descr: Nomex knit hood. Application : Protect from heat. Area: Melt shop (EAF&LHF) Certificate: NFPA 1971-2007 Length : 18 inch.	1.Melt Shop (EAF & LHF) 2.Caster operate	
2	**Face Protection**			
2.1	หมวกเชื่อม (หน้ากากเชื่อม)	Welding Helmet (Face Shield)		
PPE-FACE 01		Descr: Welding Helmet. Protection: sparks & spatter. Certificate: CE-ANSI	1. CES 2. Maintenance	1. CES 2. Maintenance
2.2	หน้ากากป้องกันไบหน้าชนิดใส	Face shield Protection Hot&Light		
PPE-FACE 02		Descr: Face shield fits closely with safety helmet and visor protection to hot & light. Protection: Liquid steel. Area: EAF& LHF area. Certificate: CE	1.Melt shop	1.Melt shop 2.R/F
2.3	หน้ากากป้องกันไบหน้าชนิดใส	Face shield Normal Type (clear)		
PPE-FACE 03		Descr: Face shield (clear) Protect from hot. Area: Steelmaking Certificate: CE-ANSI Z87	1.QC Inspector 2.Bender 3.Coiler	1.Steelmaking
2.4	หน้ากากป้องกันไบหน้าสีเขียว	Face Shield Resistant (green)		
PPE-FACE 04		Descr: face shield (green) Protect from hot. Application: protect from hot radiation. Certificate: CE EN166, ANSI87.1 Remark = Dark green polycarbonate WP96C	1.Caster Operate	1. Melt Shop 2. Caster

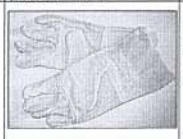
PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
2.5	โครงกระบังหน้า	Bracket For Face Shield		
PPE-FACE 05		Descr: Bracket for Face Shield. Application: fit with Clear face shield & Green face shield. Certificate: CE-ANSI.	โครงกระบังหน้า สำหรับประกอบ Face shield 2.3, 2.5	1.Steelmaking
3	**Eyes Protection**			
3.1	แว่นตานิรภัยชนิดใส *	Safety Glass (general perpose)		
PPE-EYE 01		Descr: Safely glasses-clear lens. Brand: SAN SHUI Model: SG511 C (SG511 A) Application: General propose. Certificate: ANSI Z87.1	All Staff	All Staff
3.2	แว่นครอบตาชนิดใสป้องกันฝุ่นและสารเคมี	Dust&Chemical Goggles		
PPE-EYE 02		Descr: Safely goggles. Type: Clear lens, Brand: UVEX Model: ULTRASONIC 9302 Application: Protect eye from chemical substrance & hot vapor from Furnace. Certificate: CE, ANSI Z87.1		Operation 1. Melt shop 2. Refractory Maintenance 1. Mecha.&Ele. MS&CT
3.3	แว่นตาตูน้ำเหล็ก	Melt Spectacles		
PPE-EYE 03		Descr: Melter spectacles. Brand: WING MODEL: A642 Application: Fit to fiber helmet. Area: Melt Shop & Caster. Certificate: ANSI Z87.1	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT 4. QC Slab inspector
4	**Respiratory Protection**			
4.1	หน้ากากป้องกันฝุ่นและสารเคมี	Dust&Chemical Respirator		
PPE-RES 01		Type: Ultimate reusable half facepiece respirator. Material: Rubber. Model: 3M-7501 Application: Fit with dust filter and cemical filter. Certificate: NIOSH **Recommend: appropriate with steel industrial.**	All staff who use dust&chemical filter item 4.3, 4.4, 4.5	1.Melt Shop 2.R/F 3.CCM

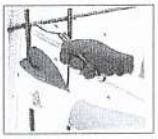
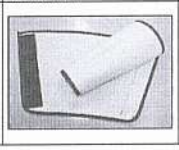
PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
4.2	ตลับไส้กรองฝุ่น	Dust cartridge		
PPE-RES 02		Type: Particular filter. Protection feature: Toxic dust&mist (such as asbestos) Certificate: NIOSH P100	1. Scrap Inspector 2. Sub raw material	
4.3	ตลับไส้กรองฝุ่นและอนุภาค	Dust and particulate cartridge		
PPE-RES 03		Descr: Particular filter, harzard protection. Feature: Toxic dusts and mists (such as asbestos, nucleotile particles) Material: heat retardant plastics. Area: Melt Shop & Caster Certificate: NIOSH P100	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT	
4.4	ตลับไส้กรองสารเคมี	Chemical cartridge		
PPE-RES 04		Descr: Acid organics vapour 3M-6003 Protection feature: Vapor organic,Sulfurdioxide,Hydrochloric acid,Chloride,Hydrogen fluoride Certificate: NIOSH	1.ARP 2.PPPL	1.Melt Shop
4.5	หน้ากากป้องกันไอสารเคมีและแก๊ส	Gas and Vapor Respirator		
PPE-RES 05		Descr: Gas and Vapor Respirator. Material: Electrostatic charged fiber. Brand: 3M Model: 9916 Certificate: NIOSH P1	1.ARP 2.PPPL	ไม่มีใช้งาน เนื่องจากไม่มี process ที่เกี่ยวข้อง
5	**Ear Protection**			
5.1	ปลั๊กอุดหูลดเสียง	Earplugs Extra Softs		
PPE-EAR 01		Descr: Ear plugs pineal shape Material: Silicone Rubber Color: Blue NRR 27 dB Certificate: ANSI S3.19-1974	All staff	All staff

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description		ผู้ใช้งาน GJS	
5.2	ที่ครอบหูลดเสียง	Ear Muff			
PPE-EAR 02		Descr: Twin cover slaifless framework noise reduction 29 dB. Model: H10 Series Brand: PELTOR Application: fit with to Helmet Certificate:CE-ANSI	พิจารณาใช้งานเพิ่มในพื้นที่มีเสียงดังเกิน 90 dB(A)	1.Mell Shop 2.RIF 3.CCM 4.HSM 5.Skin pass 6.Cut to Length	
6	**Hand Protection**				
6.1	ถุงมือหนังใช้งานทั่วไป	Normal Leather Gloves			
PPE-HAND 01		Descr: General purpose leather gloves. Application: Welding, Cutting and other. Certificate: Factory standard Length : 12 inch	1. Maintenance 2. CES 3. Admin Workshop	1. Maintenance 2. CES 3.Admin Workshop	
6.2	ถุงมือหนังใช้งานทั่วไป (แบบยาว)	Glove Leather Long			
PPE-HAND 02		Descr: Thickness 1,2,3 mm. back surface and edge. Application: Welding, Cutting and other. Certificate:Factory standard	1. Maintenance 2. CES 3. Admin Workshop	1. Maintenance 2. CES 3.Admin Workshop	
6.3	ถุงมือหนังป้องกันความร้อน	Leather Glove for Heat Protection			
PPE-HAND 03		Deacr: Leather Glove for Heat Protection. Material: OX Leather and inside linning with heat insulator. Length: 16 inch Certificate: Factory standard	1.Meltshop 2.Caster 3.RF	1.Maintenance	
6.4	ถุงมืออลูมิโนรีป้องกันความร้อน	Aluminized Gloves			
PPE-HAND 04		Descr:Gloves-Aluminized Application: For use with cutting hot slap,lifting hot slap Certificate: Factory standard	1.Hot Mill - Coil Bender	1.Melt Shop 2.CCM	

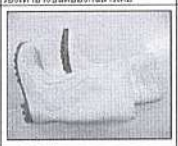
PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description		ผู้ใช้งาน GJS	
6.5	ถุงมือป้องกันการบาดจากของมีคม	Kevlar Gloves			
PPE-HAND 05		Descr.Glove- special propose Material: Kevlar Application: Cutting protection. Certificate: -		1. RTM	-
6.6	ถุงมือ Kevlar เคลือบยางธรรมชาติ	Kevlar Gloves			
PPE-HAND 06		Descr: Kevlar Gloves. Size: 12 in. Material: Kevlar palm coated with rubber. Specific: Slippery protection and cutting protection. Area: QC Physical Lab. Certificate: EN388-1994 CE		1.QC Physical lab	-
6.7	ถุงมือป้องกันสารเคมี	Chemical Resistant Gloves			
PPE-HAND 07		Descr: Neoprene glove. Application: resist acid base solvent and danger chemical. Certificate: CE		1.ARP 2.PPPL	ไม่มี Process PPPL
6.8	ถุงมือป้องกันสารเคมี	Chemical Resistant Gloves			
PPE-HAND 08		Descr: Latex glove Application:Work with Chemical substance. Certificate.-		1.ARP Lab	ไม่มี Process PPPL
6.9	ถุงมือไนไตรท์	Nitrile Gloves			
PPE-HAND 09		Descr: green nitrile glove. Material: nitrile. Application: cleaning with solvent such as kerosine. Certificate: CE, EN Size 9 inches code 37-176-9		1.Maintenance	-
6.10	ปลอกแขนกันบาด	Nylon Arm Guard			
PPE-HAND 10		Descr : Nylon Arm Guard Length : 9 in Material :Cane Nylon 2 layers. Application: Cutting from steel plate and glasses. Certificate: CE		1.Logistic - Coil strapping	-

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description		ผู้ใช้งาน GJS	
7	**Body Protection**				
7.1	เสื้อคลุมอลูมิโนรี่	Aluminized Coat			
PPE-BODY 01		Descr: Aluminized Coat ARL 400-50 Item Cd: 443 Certificate: -	-		1.Mell Shop 2.CCM
7.2	ชุดหนีไฟงานฝีกันไฟสีเขียว	Green Fire Retadant Coveralls			
PPE-BODY 02		Descr: Work shop fire resistant uniform. Application: Protect hot and liquid steel. Certificate: Factory standard		1.Maintenance MS&CT	-
7.3	ชุดป้องกันสารเคมีสีเหลือง	Chemical Resistant Suit			
PPE-BODY 03		Descr: Chemical Resistant Coveralls. Material: Polyethylene. UN Item A-, Item Cd: 14511 Application: Unload acid,maintenance acid line. Certificate: CE		1.ARP	ไม่มี Process PPPL
7.4	ชุดหนีไฟงานฝีกรรมดาสีน้ำเงิน	Blue Cotton Work Shop Coveralls			
PPE-BODY 04		Descr: Work shop uniform for protect form hot scale, oil Material: Cotton. Certificate: Factory standard		1.Maintenance 2.Other support 3.Hot mill operator	1.Maintenance
7.5	ชุดทำงานป้องกันไฟเสื้อสีเขียว	Retardant Suit (Jacket)			
PPE-BODY 05		Descr: Jacket fire resistant uniform. Remark: Tab yellow color for Mainfenance. Tab orange color for Operate. Application: Protect hot and liquid steel. Certificate: Factory standard		1.Mell shop 2.Caster 3.Mainfenance MS&CT 4.RF	-

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description		ผู้ใช้งาน GJS	
7.6	ชุดทำงานป้องกันไฟกางเกงสีเขียว	Retardant Suit (Trousers)			
PPE-BODY 06		Descr: Pants fire resistant uniform. Remark: Tab yellow color for Mainfenance. Tab orange color for Operate. Application: Protect hot and liquid steel. Certificate: Factory standard		1.Melt shop 2.Caster 3.Mainfenance MS&CT 4.RF	-
7.7	ชุดป้องกันสารเคมีเจือจาง	Dilute Chemical Suit			
PPE-BODY 07		Descr: Rain Coat Coverall. Thickness: 0.2 mm. Material : PVC Application : Mould& Segment, use with water test in mould. Certificate: CE		1.Mould Segment	-
8	**Foot Protection**				
8.1	รองเท้ายางบูทป้องกันสารเคมี	Chemical Resistant Boot			
PPE-FOOT 01		Descr: Nitrile boot with steel toe cap. Color: yellow. Application: Protect chemical substance. Certificate: EN345/1		1.ARP	ไม่มี Process PPPL
8.2	รองเท้านิรภัยชาย	Man Safety Shoes			
PPE-FOOT 02		Descr: Safety shoes for man. Brand: OSCAR Specific: Heat resistance Application: Protect hot & liquid steel. Certificate: CE		1.Mell shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT 4.RF	1.All Plant
8.3	รองเท้านิรภัยชนิดกันลื่น	Slippery resistance Safety shoes			
PPE-FOOT 03		Descr: Safety shoes. Color: Black Brand: SIMON Specific: Slippery resistance. Size: 22.5 - 28 Application: Slippery resistance use in general area. Certificate: TIS 523-2528		All staff except who work with hot metal area ie. 1.Mell shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT.	All staff except who work with hot metal area ie. 1.Mell shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT.

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
9	Special Protection			
9.1	เข็มขัดพยุงหลัง	Back Support Belt		
PPE-SPE 01		Descr : Back Support Belt Material: Nylon Size: waist size M = 30" - 36" L = 37" - 42" XL = 43" - 50" Application: Protect back bone from lifting work or crane operate. Certificate: CE	who work with lifting heavy thing or crane operate.	1.W/H 2.R/F 3.CCM
9.2	ครีมป้องกันฝุ่นขจาดัด	Barrier Cream		
PPE-SPE 02		Descr: Barrier Cream Application: apply to skin before work with lime. Certificate: -	1. Mill shop operate 2. Maintenance MS 3. Sub raw material	-

เอกสารแนบที่ 17

เอกสารเบิก-จ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

G J S

Reservation No.

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requisition Form

วัน/เดือน/ปี dd/mm/yy: 14/01/2025

ชื่อ/ สกุล: ภาณุพงศ์ ยิ่มละมัย — รหัสพนักงาน: 38035
Name/ Surname — Employee Code.
แผนก Dept.: MFM — ส่วน Section: MM — โทรศัพท์ Tel No.: 4205

ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ): อุปกรณ์ป้องกันทำ
Type of work concern with PPE(Specify)

มีความประสงค์จะเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสวัสดุ (Fill Description& Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection		
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันดวงตา Eyes Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection		
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection	ถุงมือหนังแบบมีเทปติดข้อมือ สำหรับช่างเชื่อม PPGLO0025	2pr
อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ Respirator Protection		
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection		
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection	รองเท้านิรภัยชนิดหุ้มส้น เบอร์ 24.5 PPSSH0042	1pr
อุปกรณ์ป้องกันประเภทอื่นๆ Special Protection		

เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdraw)
☐ พนักงานใหม่ (new staff) ☑ ของเดิมชำรุด (PPE damaged) ☐ อื่นๆ ระบุ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comment	ความเห็นของผู้จัดการ Area or Group Manager Comment	ความเห็นของจป.วิชาชีพ Safety Comment

รายละเอียดเกี่ยวกับชากที่นำมาคืน (Description about PPE damaged)
ประเภทของ PPE (PPE Type) — ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged)
รับคืนโดย Receive by: ☑ Safety's staff ☐ CWH's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของ PPE (Comment for improve PPE quality)	ลงนามรับและจ่ายของ (Signature)
	ผู้รับของ (User) วัน/เดือน/ปี (Date)
	ผู้จ่ายของ (CWH) วัน/เดือน/ปี (Date)
	จป.วิชาชีพ (Safety) วัน/เดือน/ปี (Date)

G J S

Reservation No. 10785208

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requisition Form

วัน/เดือน/ปี dd/mm/yy: 18 February 2025

ชื่อ/ สกุล: นายเสกสรรค์ จ้อยโสกเปือก — รหัสพนักงาน: 62012
Name/ Surname — Employee Code.
แผนก Dept.: Refractory — ส่วน Section: production — โทรศัพท์ Tel No.: 3190

ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ): อุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยจากการทำงานหน้างานสำหรับพนักงานทั่วแผนก
Type of work concern with PPE(Specify)

มีความประสงค์จะเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสวัสดุ (Fill Description& Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection		
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันดวงตา Eyes Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection		
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ Respirator Protection	โครงหน้ากากป้องกันฝุ่นและสารเคมี S PPMAS0017	1
	ตลับไส้กรองฝุ่นและสมภาคฟุ่น PPMAS0020	2
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection		
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection		
อุปกรณ์ป้องกันประเภทอื่นๆ Special Protection		

เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdraw)
☐ พนักงานใหม่ (new staff) ☐ ของเดิมชำรุด (PPE damaged) ☐ อื่นๆ ระบุ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comment	ความเห็นของผู้จัดการ Area or Group Manager Comment	ความเห็นของจป.วิชาชีพ Safety Comment

รายละเอียดเกี่ยวกับชากที่นำมาคืน (Description about PPE damaged)
ประเภทของ PPE (PPE Type) — ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged)

64002	มดี เฟียรโต	PPMAS0020	1

รับคืนโดย Receive by: ☑ Safety's staff ☐ CWH's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของ PPE (Comment for improve PPE quality)	ลงนามรับและจ่ายของ (Signature)
	ผู้รับของ (User) วัน/เดือน/ปี (Date)
	ผู้จ่ายของ (CWH) วัน/เดือน/ปี (Date)
	จป.วิชาชีพ (Safety) วัน/เดือน/ปี (Date)

G J S

Reservation No. 0010909941

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requisition Form

วัน/เดือน/ปี dd/mm/yy: 20/03/2025

ชื่อ/ สกุล: นายวิทยินี ศูนย์ทอง — รหัสพนักงาน: 57048
Name/ Surname — Employee Code.
แผนก Dept.: CES — ส่วน Section: Work shop — โทรศัพท์ Tel No.: 3219

ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ)
Type of work concern with PPE(Specify)

มีความประสงค์จะเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสวัสดุ (Fill Description& Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection		
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันดวงตา Eyes Protection	แว่นตานิรภัยใส PPSGL0023	1
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection		
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ Respirator Protection		
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection		
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection		
อุปกรณ์ป้องกันประเภทอื่นๆ Special Protection		

เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdraw)
☐ พนักงานใหม่ (new staff) ☑ ของเดิมชำรุด (PPE damaged) ☐ อื่นๆ ระบุ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comm	ความเห็นของผู้จัดการ	ความเห็นของจป.วิชาชีพ
Sign 20/3/25 Date	Sign Date	Sign Date

รายละเอียดเกี่ยวกับชากที่นำมาคืน (Description about PPE damaged)
ประเภทของ PPE (PPE Type) — ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged)
รับคืนโดย Receive by: ☐ Safety's staff ☐ CWH's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของ PPE (Comment for improve PPE quality)	ลงนามรับและจ่ายของ (Signature)
	ผู้รับของ (User) วัน/เดือน/ปี (Date)
	ผู้จ่ายของ (CWH) วัน/เดือน/ปี (Date)
	จป.วิชาชีพ (Safety) วัน/เดือน/ปี (Date)

G J S

Reservation No. 10857056

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requisition Form

วัน/เดือน/ปี dd/mm/yy: 30 April 2025

ชื่อ/ สกุล: นายเสกสรรค์ จ้อยโสกเปือก — รหัสพนักงาน: 67039
Name/ Surname — Employee Code.
แผนก Dept.: Refractory — ส่วน Section: production — โทรศัพท์ Tel No.: 3190

ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ): อุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยจากการทำงานหน้างานสำหรับพนักงานทั่วแผนก
Type of work concern with PPE(Specify)

มีความประสงค์จะเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสวัสดุ (Fill Description& Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection		
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันดวงตา Eyes Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection		
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection	Cotton Gloves Green Nitrile Rubberกันลื่นPPGLO0032	36
อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ Respirator Protection		
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection		
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection		
อุปกรณ์ป้องกันประเภทอื่นๆ Special Protection		

เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdraw)
☐ พนักงานใหม่ (new staff) ☐ ของเดิมชำรุด (PPE damaged) ☐ อื่นๆ ระบุ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comment	ความเห็นของผู้จัดการ Area or Group Manager Comment	ความเห็นของจป.วิชาชีพ Safety Comment
Sign Date	Sign Date	Sign Date

รายละเอียดเกี่ยวกับชากที่นำมาคืน (Description about PPE damaged)
ประเภทของ PPE (PPE Type) — ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged)
รับคืนโดย Receive by: ☐ Safety's staff ☐ CWH's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของ PPE (Comment for improve PPE quality)	ลงนามรับและจ่ายของ (Signature)
	ผู้รับของ (User) วัน/เดือน/ปี (Date)
	ผู้จ่ายของ (CWH) วัน/เดือน/ปี (Date)
	จป.วิชาชีพ (Safety) วัน/เดือน/ปี (Date)

Reservation No.

G S

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requisition Form

วันที่ดำเนินปี dd/mm/yy: 23/05/25

ชื่อ สกุล: นาย ทิวทล ยิ่งพันธ์ | รหัสพนักงาน: 66043
Name/ Surname | Employee Code:
แผนก: HSM&FM | ส่วน: RTM | โทรศัพท์: 4203
Dept | Section | Tel No.

ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ): อุปกรณ์ป้องกันหน้า
Type of work concern with PPE(Specify): Head Protection

มีความประสงค์จะเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสวัสดุ (Fill Description& Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection		
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันดวงตา Eyes Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection		
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ Respirator Protection		
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection		
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection	รองเท้านิรภัยชนิดกันลื่น เบอร์ 27 PPSSH0047	1
อุปกรณ์ป้องกันประเภทพิเศษ Special Protection		

เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdraw)
☐ พนักงานใหม่ (new staff) ☐ ของเสียหำรุด (PPE damaged) ☐ อื่นๆ ระบุ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comment	ความเห็นของผู้จัดการ Area or Group Manager Comment	ความเห็นของฝ่ายวิชาชีพ Safety Comment
		อนุมัติ

รายละเอียดเกี่ยวกับชำรุดที่นำมาคืน (Description about PPE damaged)
ประเภทของ PPE (PPE Type) | ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged)

รับคืนโดย ☐ Safety's staff
Receive by ☐ CWH's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของ PPE (Comment for improve PPE quality)	ลงนามรับและจ่ายของ (Signature)
	ผู้ใช้งาน (User)
	วันที่ (Date)
	ผู้จ่ายของ (CWH)
	วันที่ (Date)
	ฝ่ายวิชาชีพ (Safety)
	วันที่ (Date)

Reservation No.

G S

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requisition Form

วันที่ดำเนินปี dd/mm/yy: 30 มิถุนายน 2568

ชื่อ สกุล (พิมพ์ตามชื่อ): | รหัสพนักงาน: -
Name/ Surname | Employee Code:
แผนก: - | ส่วน: - | โทรศัพท์: -
Dept | Section | Tel No.

ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ): -
Type of work concern with PPE(Specify):
เบิกสำหรับให้พนักงานใหม่ของ Size

มีความประสงค์จะเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสวัสดุ (Fill Description& Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection	หมวกนิรภัยชนิดธรรมดา AQ Safety PPHHA0002	13
	หมวกนิรภัยชนิดไฟเบอร์กลาส TANIZAWA PPHHA0010	6
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันดวงตา Eyes Protection	แว่นตานิรภัยชนิดใส PPSGL0023	19
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection	ที่อุดหู (เส้นสน) PPEPR0008	19
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection		
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection		
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection	รองเท้านิรภัยชนิดกันลื่น เบอร์ 23 หรือ 8/40 PPSSH0043	2
	รองเท้านิรภัยชนิดกันลื่น เบอร์ 25.5 หรือ 7/41 PPSSH0044	2
	รองเท้านิรภัยชนิดกันลื่น เบอร์ 26 หรือ 8/42 PPSSH0045	1
	รองเท้านิรภัยชนิดกันลื่น เบอร์ 26.5 หรือ 9/43 PPSSH0046	3
	รองเท้านิรภัยชนิดกันลื่น เบอร์ 27 หรือ 10/44 PPSSH0047	6
	รองเท้านิรภัยชนิดกันลื่น เบอร์ 28 หรือ 12/46 PPSSH0049	1
	รองเท้านิรภัยป้องกันความร้อนจากน้ำพลิก เบอร์ 10 PPSSH0050	1
	รองเท้านิรภัยป้องกันความร้อนจากน้ำพลิก เบอร์ 11 PPSSH0051	1
	รองเท้านิรภัยป้องกันความร้อนจากน้ำพลิก เบอร์ 7 PPSSH0054	2
	รองเท้านิรภัยป้องกันความร้อนจากน้ำพลิก เบอร์ 8 PPSSH0055	1
อุปกรณ์ป้องกันประเภทพิเศษ Special Protection		

เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdraw)
☑ พนักงานใหม่ (new staff) ☐ ของเสียหำรุด (PPE damaged) ☐ อื่นๆ ระบุ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comment	ความเห็นของผู้จัดการ Area or Group Manager Comment	ความเห็นของฝ่ายวิชาชีพ Safety Comment
Sign		อนุมัติ
Date 30-6-68		

รายละเอียดเกี่ยวกับชำรุดที่นำมาคืน (Description about PPE damaged)
ประเภทของ PPE (PPE Type) | ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged)

รับคืนโดย ☑ Safety's staff
Receive by ☐ CWH's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของ PPE (Comment for improve PPE quality)	ลงนามรับและจ่ายของ (Signature)
	ผู้ใช้งาน (User)
	วันที่ (Date) 30-6-68

อุปกรณ์ Safety หน้างานใหม่

Emp ID	Name	Position	Dept	พนักงาน	อุปกรณ์ Safety รองเท้า	หมวก	Ear plug	หมายเหตุ
68055	นายธีระพงศ์ กลิ่นจันทร์	Technical Specialist - Workshop	CES	ธรรมดา	ดำเส้น เบอร์ 27 หรือ 10/44	✓	✓	
68057	นายปฏิภัทร์ ปินแสง	Engineering Specialist - Mechanical Maintenance	Maintenance MS&CT	ใหม่เข้า	ดำเส้น เบอร์ 29 หรือ 12/48	✓	✓	
68058	นายธรรมรัตน์ ไมกาโยน	Senior Associate – Import & Export Officer	Logistics	ธรรมดา	ดำเส้น เบอร์ 25 หรือ 6/40	✓	✓	
68068	นายเอื้อพล พรหมินี	Technical Specialist - Mechanical Maintenance	Maintenance MS&CT	ใหม่เข้า	ขาวไม่ เบอร์ 10 (44)	✓	✓	
68070	นายณัฐพร อัศวเลาหะ	Operator 2 - Lining	Refractory	ใหม่เข้า	ขาวไม่ เบอร์ 7 (41)	✓	✓	
68071	นายสรวิทย์ ศรสุริน	Crane Operator - Logistics	Logistics	ธรรมดา	ดำเส้น เบอร์ 25.5 หรือ 9/43	✓	✓	
68072	นายณัฐวุฒิ ทองสาน	Technical Specialist - FM Mechanical Maintenance	Maintenance HSM&FM	ธรรมดา	ดำเส้น เบอร์ 26.5 หรือ 9/43	✓	✓	
68073	นายศิรเมธ บุญรอด	Senior Technician - FM Mechanical Maintenance	Maintenance HSM&FM	ธรรมดา	ดำเส้น เบอร์ 27 หรือ 10/44	✓	✓	
68074	นายภูวิศว์ วรรณพญุวัฒ	Senior Technician - Preventive Maintenance	FUS (UT2)	ธรรมดา	ดำเส้น เบอร์ 26.5 หรือ 9/43	✓	✓	
68075	นายพนาสิทธิ์ ขุ่นคำ	Technical Specialist - Electrical Maintenance	Maintenance MS&CT	ใหม่เข้า	ขาวไม่ เบอร์ 7 (41)	✓	✓	
68076	นายวุฒิศักดิ์ ดำนิมนต์	Technical Specialist - Electrical Services	Central Engineering Service	ธรรมดา	ดำเส้น เบอร์ 27 หรือ 10/44	✓	✓	
68077	นายสุภาร ชุมเกตุ	Senior Technician - Electronic Services	Central Engineering Service	ธรรมดา	ดำเส้น เบอร์ 27 หรือ 10/44	✓	✓	
68078	นายปฏิภาณ บุญเกิด	Senior Technician - Workshop	CES	ธรรมดา	ดำเส้น เบอร์ 25.5 หรือ 7/41	✓	✓	
68079	นายเดชศักดิ์ ศุภมงคล	Technical Specialist - Caster Mechanical Maintenance	Maintenance MS&CT	ใหม่เข้า	ขาวไม่ เบอร์ 11 (45)	✓	✓	
68080	นายกิตติพัฒน์ จันทปัญญ์	Technical Specialist - Caster Mechanical Maintenance	Maintenance MS&CT	ใหม่เข้า	ขาวไม่ เบอร์ 8 (42)	✓	✓	
68082	นายปฏิพัทธ์ ไม้สกวาน	Senior Technician - Electrical Maintenance (Day)	Maintenance HSM&FM	ธรรมดา	ดำเส้น เบอร์ 27 หรือ 10/44	✓	✓	
68083	นายปฏิญญาณ์ ทองคำ	Senior Technician - Visual Inspection	Inspection	ธรรมดา	ดำเส้น เบอร์ 27 หรือ 10/44	✓	✓	
68084	นายเกรียงไกร ใจดีมูลตลม	Technical Specialist - Visual Inspection	Inspection	ธรรมดา	ดำเส้น เบอร์ 25 หรือ 8/40	✓	✓	
68085	นายสปาวล จักรภัทรา	Deputy GM	Logistics	ธรรมดา	ดำเส้น เบอร์ 29 หรือ 8/42	✓	✓	

เอกสารแนบที่ 18

เอกสารตรวจสอบรถพยาบาล

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วันเดือน/ปี : 10/1/2025

☑ รถพยาบาล ฉุก ทะเบียนรถ : กข 3900 ศรีสะเกษ ระยะทางตามเข็มไมล์ : 47280 KM.

รายละเอียดงาน/พื้นที่ปฏิบัติงาน : รับ-ส่ง ป่วยฉุกเฉิน

โปรดตรวจสอบตามรายการและทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างล่างนี้ อาจมีผ่านให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✗ หากต้องแก้ไข พร้อมกับอธิบายระยะเยียดสิ่งที่ผิดปกติ และต้องการให้แก้ไขทุกครั้ง

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level.	น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	/	
	1.2 Transmission Oil.	น้ำมันเกียร์เฟืองท้าย	/	
	1.3 Fuel Line.	สภาพสายน้ำมัน	/	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level.	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	/	
	2.2 Radiator & Hose.	สภาพหม้อน้ำ & สาย	/	
	2.3 Fan & Fan Belt.	สายพัดลม & สายพาน	/	
3. Electric System	3.1 Starter.	มอเตอร์สตาร์ท	/	
	3.2 Alternator.	ระบบไฟชาร์ท	/	
	3.3 Battery / Fluid.	สภาพแบตเตอรี่	/	
	3.4 Head Lamp.	ไฟหน้า	/	
	3.5 Brake Lamp.	ไฟเบรค	/	
	3.6 Turning Lamp.	ไฟเลี้ยว	/	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์	/	
	3.8 Emergency light on the roof.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาท้ายรถ	/	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs.	ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง แบบยาว 35 ซม.	/	
	3.10 Horn to tell adriver in case of emergency.	ออดสัญญาณเรียกพนักงานขับรถกรณีฉุกเฉิน	/	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color.	ไฟฉุกเฉินLED แถวสั้น 85 ซม. สีน้ำเงินด้านท้ายรถ	/	
	3.12 Side light (LED).	ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง	/	
	3.13 Back lamp.	โคมไฟส่องท้ายเบ๊ 1 ดวงพร้อมสวิทช์ตัดไฟ LED 12หลอด	/	
	3.14 Flashing lights around the car.	สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน		
	- Front of car rear door left-right.	- ด้านหน้ารถ 2 ดวง	/	
	- Rear door.	- ด้านประตูท้าย 2 ดวง	/	
	- Left -Right.	- ด้านข้างซ้าย-ขวา ข้างละ2ดวง	/	
	3.15 Ambulance exhaust fan.	พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	/	

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
	3.16 Air condition.	ตู้จ่ายลมแอร์ห้องพยาบาล	/	
	3.17 Car window fmt.	ฟิล์มกรองแสงรถยนต์	/	
	3.18 Horn.	แตร	/	
	3.19 Engine Oil Lamp.	ไฟไวร์น้ำมันเครื่อง	/	
	3.20 Thermo Sensor Gage.	เกจวัดความร้อน	/	
	3.21 Fuel Gauge.	เกจน้ำมันเชื้อเพลิง	/	
	3.22 House Meter.	มิเตอร์ชั่วโมง	/	
	3.23 Rain Sweeper.	ปัดน้ำฝน	/	
4. Transmission System	4.1 Gear Active.	สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	/	
	4.2 Clutch.	คลัชว์พร้อมใช้งาน	/	
5. Suspension System	5.1 Steering Axle.	เพลาบังคับเลี้ยว	/	
	5.2 Ball Socket.	ลูกหมาก	/	
	5.3 Control Level.	คันบังคับต่างๆ	/	
	5.4 Wheel / Nut / Tire.	ล้อ / น็อต / ยาง	/	
	5.5 Brake.	เบรค	/	
	5.6 Parking Brake.	เบรคมือ	/	
6. General	6.1 Mirror.	กระจก (ทั้งหมด)	/	
	6.2 Operator Seat.	เบาะนั่ง	/	
	6.3 Engine Operate.	การทำงานของเครื่องยนต์	/	
7. Emergency Equipment	7.1 Fire extinguisher.	ถังดับเพลิง		
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank).	ชนิดผงสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	/	

OTHER

- ระดับน้ำมันเครื่อง 78 %
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 70 %
- เติมน้ำมันหม้อพักน้ำ 0 ลิตร

รับทราบโดย ประยุทธ์ พยาบาลวิชาชีพ

Checked By : .....

DATE : 10/1/2025

EHS Specialist : .....

DATE : 10/01/68

EHS Dept. Mgr : .....

DATE : 10/01/68

(ACKNOWLEDGE)

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วันเดือน/ปี : 21/2/2025

☑ รถพยาบาล ฉุก ทะเบียนรถ : กข 3900 ศรีสะเกษ ระยะทางตามเข็มไมล์ : 47618 KM.

รายละเอียดงาน/พื้นที่ปฏิบัติงาน : รับ-ส่ง ป่วยฉุกเฉิน

โปรดตรวจสอบตามรายการและทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างล่างนี้ อาจมีผ่านให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✗ หากต้องแก้ไข พร้อมกับอธิบายระยะเยียดสิ่งที่ผิดปกติ และต้องการให้แก้ไขทุกครั้ง

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level.	น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	/	
	1.2 Transmission Oil.	น้ำมันเกียร์เฟืองท้าย	/	
	1.3 Fuel Line.	สภาพสายน้ำมัน	/	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level.	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	/	
	2.2 Radiator & Hose.	สภาพหม้อน้ำ & สาย	/	
	2.3 Fan & Fan Belt.	สายพัดลม & สายพาน	/	
3. Electric System	3.1 Starter.	มอเตอร์สตาร์ท	/	
	3.2 Alternator.	ระบบไฟชาร์ท	/	
	3.3 Battery / Fluid.	สภาพแบตเตอรี่	/	
	3.4 Head Lamp.	ไฟหน้า	/	
	3.5 Brake Lamp.	ไฟเบรค	/	
	3.6 Turning Lamp.	ไฟเลี้ยว	/	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์	/	
	3.8 Emergency light on the roof.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านบนรถ	/	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs.	ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง แบบยาว 35 ซม.	/	
	3.10 Horn to tell adriver in case of emergency.	ออดสัญญาณเรียกพนักงานขับรถกรณีฉุกเฉิน	/	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color.	ไฟฉุกเฉินLED แถวสั้น 85 ซม. สีน้ำเงินด้านท้ายรถ	/	
	3.12 Side light (LED).	ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง	/	
	3.13 Back lamp.	โคมไฟส่องท้ายเบ๊ 1 ดวงพร้อมสวิทช์ตัดไฟ LED 12หลอด	/	
	3.14 Flashing lights around the car.	สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน		
	- Front of car rear door left-right.	- ด้านหน้ารถ 2 ดวง	/	
	- Rear door.	- ด้านประตูท้าย 2 ดวง	/	
	- Left -Right.	- ด้านข้างซ้าย-ขวา ข้างละ2ดวง	/	
	3.15 Ambulance exhaust fan.	พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	/	

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
	3.16 Air condition.	ตู้จ่ายลมแอร์ห้องพยาบาล	/	
	3.17 Car window fmt.	ฟิล์มกรองแสงรถยนต์	/	
	3.18 Horn.	แตร	/	
	3.19 Engine Oil Lamp.	ไฟไวร์น้ำมันเครื่อง	/	
	3.20 Thermo Sensor Gage.	เกจวัดความร้อน	/	
	3.21 Fuel Gauge.	เกจน้ำมันเชื้อเพลิง	/	
	3.22 House Meter.	มิเตอร์ชั่วโมง	/	
	3.23 Rain Sweeper.	ปัดน้ำฝน	/	
4. Transmission System	4.1 Gear Active.	สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	/	
	4.2 Clutch.	คลัชว์พร้อมใช้งาน	/	
5. Suspension System	5.1 Steering Axle.	เพลาบังคับเลี้ยว	/	
	5.2 Ball Socket.	ลูกหมาก	/	
	5.3 Control Level.	คันบังคับต่างๆ	/	
	5.4 Wheel / Nut / Tire.	ล้อ / น็อต / ยาง	/	
	5.5 Brake.	เบรค	/	
	5.6 Parking Brake.	เบรคมือ	/	
6. General	6.1 Mirror.	กระจก (ทั้งหมด)	/	
	6.2 Operator Seat.	เบาะนั่ง	/	
	6.3 Engine Operate.	การทำงานของเครื่องยนต์	/	
7. Emergency Equipment	7.1 Fire extinguisher.	ถังดับเพลิง		
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank).	ชนิดผงสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	/	

OTHER

- ระดับน้ำมันเครื่อง 78 %
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 65 %
- เติมน้ำมันหม้อพักน้ำ 0 ลิตร

รับทราบโดย ประยุทธ์ พยาบาลวิชาชีพ

Checked By : .....

DATE : 21/2/2025

EHS Specialist : .....

DATE : 21/02/68

EHS Dept. Mgr : .....

DATE : 21/02/68

(ACKNOWLEDGE)

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วันเดือนปี 21/3/2025

☑ รถพยาบาล เช้า ทะเบียนรถ 00-2900 ชุมพร ระยะทางตามเข็มไมล์ 47671 KM.

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน ขับรถ ปฏิบัติงาน

โปรดตรวจสอบสภาพการและห่อเครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างล่างนี้ กรณีผ่านให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✕ หากต้องแก้ไข พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดสิ่งที่ผิดปกติ และต้องการให้แก้ไขทุกครั้ง

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level.	น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	/	
	1.2 Trasmission Oil.	น้ำมันเกียร์เฟืองท้าย	/	
	1.3 Fuel Line.	สภาพสายน้ำมัน	/	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level.	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	/	
	2.2 Radiator & Hose.	สภาพหม้อน้ำ & สาย	/	
	2.3 Fan & Fan Belt.	สายพัดลม & สายพาน	/	
3. Electric System	3.1 Starter.	มอเตอร์สตาร์ท	/	
	3.2 Alternator.	ระบบไฟชาร์ท	/	
	3.3 Battery / Fluid.	สภาพแบตเตอรี่	/	
	3.4 Head Lamp.	ไฟหน้า	/	
	3.5 Brake Lamp.	ไฟเบรค	/	
	3.6 Turning Lamp.	ไฟเลี้ยว	/	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์	/	
	3.8 Emergency light on the roof.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านท้ายรถ	/	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs.	ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง แบบยาว 35 ซม.	/	
	3.10 Horn to tell adriver in case of emergency.	ออดสัญญาณเรียกพนักงานขับรถกรณีฉุกเฉิน	/	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color.	ไฟฉุกเฉินLED ยาวสั้น 85 ซม. สีน้ำเงินด้านท้ายรถ	/	
	3.12 Side light (LED).	ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง	/	
	3.13 Back lamp.	โคมไฟส่องท้ายเปล 1 ดวงพร้อมสวิทช์ตัดไฟ LED 12ดอก	/	
	3.14 Flashing lights around the car.	สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน		
	- Front of car rear door left-right.	- ด้านหน้ารถ 2 ดวง	/	
	- Rear door.	- ด้านประตูท้าย 2 ดวง	/	
	- Left -Right.	- ด้านข้างซ้าย-ขวา ข้างละ2ดวง	/	
	3.15 Ambulance exhaust fan.	พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	/	

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
	3.16 Air condition.	ตู้จ่ายลมเย็นห้องพยาบาล	/	
	3.17 Car window lint.	ฟิล์มกรองแสงรถยนต์	/	
	3.18 Horn.	แตร	/	
	3.19 Engine Oil Lamp.	ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง	/	
	3.20 Thermo Sensor Gage.	เกจวัดความร้อน	/	
	3.21 Fuel Guage.	เกจน้ำมันเชื้อเพลิง	/	
	3.22 House Meter.	มิเตอร์ชั่วโมง	/	
	3.23 Rain Sweeper.	ปัดน้ำฝน	/	
4. Transmission System	4.1 Gear Active.	สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	/	
	4.2 Clutch.	คลัทช์พร้อมใช้งาน	/	
5. Suspension System	5.1 Steering Axle.	เพลาบังคับเลี้ยว	/	
	5.2 Ball Socket.	ลูกหมาก	/	
	5.3 Control Level.	คันบังคับต่างๆ	/	
	5.4 Wheel / Nut / Tire.	ล้อ / น็อต / ยาง	/	
	5.5 Brake.	เบรก	/	
	5.6 Parking Brake.	เบรกมือ	/	
6. General	6.1 Mirror.	กระจก (ทั้งหมด)	/	
	6.2 Operator Seat.	เบาะนั่ง	/	
	6.3 Engine Operate.	การทำงานของเครื่องยนต์	/	
7. Emergency Equipment	7.1 Fire extinguisher.	ถังดับเพลิง		
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank).	ชนิดผงสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	/	

OTHER

- ระดับน้ำมันเครื่อง 98 %
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 45 %
- เติมน้ำมันหม้อพักน้ำ 0 ลิตร

รับทราบโดย ไพฑูรย์ ปุ่งนุ่ง พยาบาลวิชาชีพ

Checked By : .....

DATE : 21/3/2025

EHS Specialist : .....

DATE : 24/03/2025

EHS Dept. Mgr : .....

DATE : 24/03/2025

(ACKNOWLEDGE)

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วันเดือนปี 18/4/2025

☑ รถพยาบาล เช้า ทะเบียนรถ 00-2900 ชุมพร ระยะทางตามเข็มไมล์ 47825 KM.

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน ขับรถ ปฏิบัติงาน

โปรดตรวจสอบสภาพการและห่อเครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างล่างนี้ กรณีผ่านให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✕ หากต้องแก้ไข พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดสิ่งที่ผิดปกติ และต้องการให้แก้ไขทุกครั้ง

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level.	น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	/	
	1.2 Trasmission Oil.	น้ำมันเกียร์เฟืองท้าย	/	
	1.3 Fuel Line.	สภาพสายน้ำมัน	/	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level.	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	/	
	2.2 Radiator & Hose.	สภาพหม้อน้ำ & สาย	/	
	2.3 Fan & Fan Belt.	สายพัดลม & สายพาน	/	
3. Electric System	3.1 Starter.	มอเตอร์สตาร์ท	/	
	3.2 Alternator.	ระบบไฟชาร์ท	/	
	3.3 Battery / Fluid.	สภาพแบตเตอรี่	/	
	3.4 Head Lamp.	ไฟหน้า	/	
	3.5 Brake Lamp.	ไฟเบรค	/	
	3.6 Turning Lamp.	ไฟเลี้ยว	/	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์	/	
	3.8 Emergency light on the roof.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านท้ายรถ	/	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs.	ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง แบบยาว 35 ซม.	/	
	3.10 Horn to tell adriver in case of emergency.	ออดสัญญาณเรียกพนักงานขับรถกรณีฉุกเฉิน	/	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color.	ไฟฉุกเฉินLED ยาวสั้น 85 ซม. สีน้ำเงินด้านท้ายรถ	/	
	3.12 Side light (LED).	ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง	/	
	3.13 Back lamp.	โคมไฟส่องท้ายเปล 1 ดวงพร้อมสวิทช์ตัดไฟ LED 12ดอก	/	
	3.14 Flashing lights around the car.	สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน		
	- Front of car rear door left-right.	- ด้านหน้ารถ 2 ดวง	/	
	- Rear door.	- ด้านประตูท้าย 2 ดวง	/	
	- Left -Right.	- ด้านข้างซ้าย-ขวา ข้างละ2ดวง	/	
	3.15 Ambulance exhaust fan.	พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	/	

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
	3.16 Air condition.	ตู้จ่ายลมเย็นห้องพยาบาล	/	
	3.17 Car window lint.	ฟิล์มกรองแสงรถยนต์	/	
	3.18 Horn.	แตร	/	
	3.19 Engine Oil Lamp.	ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง	/	
	3.20 Thermo Sensor Gage.	เกจวัดความร้อน	/	
	3.21 Fuel Guage.	เกจน้ำมันเชื้อเพลิง	/	
	3.22 House Meter.	มิเตอร์ชั่วโมง	/	
	3.23 Rain Sweeper.	ปัดน้ำฝน	/	
4. Transmission System	4.1 Gear Active.	สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	/	
	4.2 Clutch.	คลัทช์พร้อมใช้งาน	/	
5. Suspension System	5.1 Steering Axle.	เพลาบังคับเลี้ยว	/	
	5.2 Ball Socket.	ลูกหมาก	/	
	5.3 Control Level.	คันบังคับต่างๆ	/	
	5.4 Wheel / Nut / Tire.	ล้อ / น็อต / ยาง	/	
	5.5 Brake.	เบรก	/	
	5.6 Parking Brake.	เบรกมือ	/	
6. General	6.1 Mirror.	กระจก (ทั้งหมด)	/	
	6.2 Operator Seat.	เบาะนั่ง	/	
	6.3 Engine Operate.	การทำงานของเครื่องยนต์	/	
7. Emergency Equipment	7.1 Fire extinguisher.	ถังดับเพลิง		
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank).	ชนิดผงสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	/	

OTHER

- ระดับน้ำมันเครื่อง 100 %
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 90 %
- เติมน้ำมันหม้อพักน้ำ 0 ลิตร

รับทราบโดย ไพฑูรย์ ปุ่งนุ่ง พยาบาลวิชาชีพ

Checked By : .....

DATE : 18/4/2025

EHS Specialist : .....

DATE : 18/04/2025

EHS Dept. Mgr : .....

DATE : 18/04/2025

(ACKNOWLEDGE)

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วันเดือนปี: 16 / 5 / 2025

☑ รถพยาบาล ..... ทะเบียนรถ: ..... ระยะทางตามเข็มไมล์: 47975 KM.

รายละเอียดงาน/สิ่งที่ปฏิบัติงาน: .....

โปรดตรวจสอบตามรายการและทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างล่างนี้ ถ้าผ่านให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✕ หากต้องแก้ไข พร้อมกับอธิบายรายละเอียดสิ่งที่ผิดปกติ และต้องการให้แก้ไขทุกครั้ง

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level.	น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	/	
	1.2 Trasmission Oil.	น้ำมันเกียร์เฟืองท้าย	/	
	1.3 Fuel Line.	สภาพสายน้ำมัน	/	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level.	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	/	
	2.2 Radiator & Hose.	สภาพหม้อน้ำ & สาย	/	
	2.3 Fan & Fan Belt.	สายพัดลม & สายพาน	/	
3. Electric System	3.1 Starter.	มอเตอร์สตาร์ท	/	
	3.2 Alternator.	ระบบไฟชาร์ท	/	
	3.3 Battery / Fluid.	สภาพแบตเตอรี่	/	
	3.4 Head Lamp.	ไฟหน้า	/	
	3.5 Brake Lamp.	ไฟเบรค	/	
	3.6 Turning Lamp.	ไฟเลี้ยว	/	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์	/	
	3.8 Emergency light on the roof.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านท้ายรถ	/	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs.	ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง ขนาดยาว 35 ซม.	/	
	3.10 Horn to tell adriver in case of emergency.	ออดสัญญาณเรียกหนักงานขับรถกรณีฉุกเฉิน	/	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color.	ไฟฉุกเฉินLED ยาวสั้น 85 ซม. สีน้ำเงินด้านท้ายรถ	/	
	3.12 Side light (LED).	ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง	/	
	3.13 Back lamp.	โคมไฟส่องท้ายเปล 1 ดวงพร้อมสวิทช์ตัดไฟ LED 12หลอด	/	
	3.14 Flashing lights around the car.	สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน		
	- Front of car rear door left-right.	- ด้านหน้ารถ 2 ดวง	/	
	- Rear door.	- ด้านประตูท้าย 2 ดวง	/	
	- Left -Right.	- ด้านข้างซ้าย-ขวา ข้างละ2ดวง	/	
	3.15 Ambulance exhaust fan.	พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	/	

Revise Date 20180226

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
	3.16 Air condition.	ตู้จ่ายลมแอร์ห้องพยาบาล	/	
	3.17 Car window lint.	ฟิล์มกรองแสงรอบคัน	/	
	3.18 Horn.	แตร	/	
	3.19 Engine Oil Lamp.	ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง	/	
	3.20 Thermo Sensor Gage.	เกจวัดความร้อน	/	
	3.21 Fuel Guage.	เกจน้ำมันเชื้อเพลิง	/	
	3.22 House Meter.	มิเตอร์ชั่วโมง	/	
	3.23 Rain Sweeper.	ปัดน้ำฝน	/	
4. Trans mission System	4.1 Gear Active.	สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	/	
	4.2 Clutch.	คลัทช์พร้อมใช้งาน	/	
5. Suspension System	5.1 Steering Axle.	เพลาบังคับเลี้ยว	/	
	5.2 Ball Socket.	ลูกหมาก	/	
	5.3 Control Level.	คันบังคับต่างๆ	/	
	5.4 Wheel / Nut / Tire.	ล้อ / น็อต / ยาง	/	
	5.5 Brake	เบรค	/	
	5.6 Parking Brake.	เบรคมือ	/	
6. General	6.1 Mirror.	กระจก (ทั้งหมด)	/	
	6.2 Operator Seat.	เบาะนั่ง	/	
	6.3 Engine Operate.	การทำงานของเครื่องยนต์	/	
7. Emergency Equipment	7.1 Fire extingusher.	ถังดับเพลิง		
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank).	ชนิดผงสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	/	

OTHER

- ระดับน้ำมันเครื่อง	92	%
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	100	%
- เติมน้ำมันหม้อพักน้ำ	0	ลิตร
รับทราบโดย โอภาส ปานคุ้ม	พยาบาลวิชาชีพ	

Checked By : .....

DATE : 16 / 5 / 2025

EHS Specialist : .....

DATE : 16/5/68

EHS Dept. Mgr : .....

DATE : 16/5/68

(ACKNOWLEDGE)

Revise Date 20180226

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วันเดือนปี: 13 / 6 / 2025

☑ รถพยาบาล ..... ทะเบียนรถ: ..... ระยะทางตามเข็มไมล์: 48207 KM.

รายละเอียดงาน/สิ่งที่ปฏิบัติงาน: .....

โปรดตรวจสอบตามรายการและทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างล่างนี้ ถ้าผ่านให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✕ หากต้องแก้ไข พร้อมกับอธิบายรายละเอียดสิ่งที่ผิดปกติ และต้องการให้แก้ไขทุกครั้ง

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level.	น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	/	
	1.2 Trasmission Oil.	น้ำมันเกียร์เฟืองท้าย	/	
	1.3 Fuel Line.	สภาพสายน้ำมัน	/	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level.	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	/	
	2.2 Radiator & Hose.	สภาพหม้อน้ำ & สาย	/	
	2.3 Fan & Fan Belt.	สายพัดลม & สายพาน	/	
3. Electric System	3.1 Starter.	มอเตอร์สตาร์ท	/	
	3.2 Alternator.	ระบบไฟชาร์ท	/	
	3.3 Battery / Fluid.	สภาพแบตเตอรี่	/	
	3.4 Head Lamp.	ไฟหน้า	/	
	3.5 Brake Lamp.	ไฟเบรค	/	
	3.6 Turning Lamp.	ไฟเลี้ยว	/	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์	/	
	3.8 Emergency light on the roof.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านท้ายรถ	/	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs.	ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง ขนาดยาว 35 ซม.	/	
	3.10 Horn to tell adriver in case of emergency.	ออดสัญญาณเรียกหนักงานขับรถกรณีฉุกเฉิน	/	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color.	ไฟฉุกเฉินLED ยาวสั้น 85 ซม. สีน้ำเงินด้านท้ายรถ	/	
	3.12 Side light (LED).	ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง	/	
	3.13 Back lamp.	โคมไฟส่องท้ายเปล 1 ดวงพร้อมสวิทช์ตัดไฟ LED 12หลอด	/	
	3.14 Flashing lights around the car.	สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน		
	- Front of car rear door left-right.	- ด้านหน้ารถ 2 ดวง	/	
	- Rear door.	- ด้านประตูท้าย 2 ดวง	/	
	- Left -Right.	- ด้านข้างซ้าย-ขวา ข้างละ2ดวง	/	
	3.15 Ambulance exhaust fan.	พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	/	

Revise Date 20180226

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
	3.16 Air condition.	ตู้จ่ายลมแอร์ห้องพยาบาล	/	
	3.17 Car window lint.	ฟิล์มกรองแสงรอบคัน	/	
	3.18 Horn.	แตร	/	
	3.19 Engine Oil Lamp.	ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง	/	
	3.20 Thermo Sensor Gage.	เกจวัดความร้อน	/	
	3.21 Fuel Guage.	เกจน้ำมันเชื้อเพลิง	/	
	3.22 House Meter.	มิเตอร์ชั่วโมง	/	
	3.23 Rain Sweeper.	ปัดน้ำฝน	/	
4. Trans mission System	4.1 Gear Active.	สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	/	
	4.2 Clutch.	คลัทช์พร้อมใช้งาน	/	
5. Suspension System	5.1 Steering Axle.	เพลาบังคับเลี้ยว	/	
	5.2 Ball Socket.	ลูกหมาก	/	
	5.3 Control Level.	คันบังคับต่างๆ	/	
	5.4 Wheel / Nut / Tire.	ล้อ / น็อต / ยาง	/	
	5.5 Brake.	เบรค	/	
	5.6 Parking Brake.	เบรคมือ	/	
6. General	6.1 Mirror.	กระจก (ทั้งหมด)	/	
	6.2 Operator Seat.	เบาะนั่ง	/	
	6.3 Engine Operate.	การทำงานของเครื่องยนต์	/	
7. Emergency Equipment	7.1 Fire extingusher.	ถังดับเพลิง		
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank).	ชนิดผงสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	/	

OTHER

- ระดับน้ำมันเครื่อง	100	%
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	45	%
- เติมน้ำมันหม้อพักน้ำ	0	ลิตร
รับทราบโดย [illegible]	พยาบาลวิชาชีพ	

Checked By : .....

DATE : 13 / 6 / 2025

EHS Specialist : .....

DATE : 13 / 6 / 68

EHS Dept. Mgr : .....

DATE : 13/06/68

(ACKNOWLEDGE)

Revise Date 20180226

เอกสารแนบที่ 19

แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินที่มีเพลิงไหม้

เอกสารแนบที่ 20

แผนการเตรียมความพร้อมทีมผจญเพลิงโรงงาน

และฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2568